

## Undervisningsbeskrivelse

### Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	Termin hvori undervisningen afsluttes: Skoleåret 2024/2025 og 2025/2026
<b>Institution</b>	Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser
<b>Uddannelse</b>	HHX
<b>Fag og niveau</b>	Erhvervsjura B
<b>Lærer(e)</b>	Pia Mathiasen
<b>Hold</b>	HHX 3G erhvervsjura B

### Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Forløb 1</b>	<a href="#">Demokrati, etik, moral og jura – herunder digital dannelse (kap 1 og kap 2)</a>
<b>Forløb 2</b>	<a href="#">Retskilder (kap 3)</a>
<b>Forløb 3</b>	<a href="#">Erstatning (kap 6 og 7)</a>
<b>Forløb 4</b>	<a href="#">Danske domstole (kap 5)</a>
<b>Forløb 5</b>	<a href="#">Forsikringer (kap 8)</a>
<b>Forløb 6</b>	<a href="#">Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)</a>
<b>Forløb 7</b>	<a href="#">Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)</a>
<b>Forløb 8</b>	<a href="#">Markedsføring (kap 16)</a>
<b>Forløb 9</b>	<a href="#">Handelskøb (kap 17)</a>
<b>Forløb 10</b>	<a href="#">Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)</a>
<b>Forløb 11</b>	<a href="#">Fysiske personers hæftelse (kap 23)</a>
<b>Forløb 12</b>	<a href="#">Inkasso og fogedret (kap 24)</a>
<b>Forløb 13</b>	<a href="#">Opsamling C stof</a>
<b>Forløb 14</b>	<a href="#">Selskabsformer (kap 25)</a>
<b>Forløb 15</b>	<a href="#">Kreditsikring erhvervsforhold intro samt ejendomsrettens overgang mv. (kap 26 og 27)</a>
<b>Forløb 16</b>	<a href="#">Fordringer og gældsbreve (kap 28)</a>

Forløb 17	<a href="#">Pant i erhvervsforhold (kap 29)</a>
Forløb 18	<a href="#">Pant i fast ejendom (kap 30)</a>
Forløb 19	<a href="#">Kaution (kap 31)</a>
Forløb 20	<a href="#">Gældsophør (kap 32)</a>
Forløb 21	<a href="#">For sjov PBL - 1</a>
Forløb 22	<a href="#">Universalforfølgning (kap 33)</a>
Forløb 23	<a href="#">Ansættelsesret (kap 34)</a>
Forløb 24	<a href="#">Immaterielret (kap 35)</a>
Forløb 25	<a href="#">EU og retskilder (kap 36 og 37)</a>
Forløb 26	<a href="#">CISG (kap 38 og 39)</a>
Forløb 27	<a href="#">Lovvalg og værneting (kap 40)</a>
Forløb 28	<a href="#">For sjov PBL - 2</a>
Forløb 29	<a href="#">Eksamensopgaver for sjov</a>
Forløb 30	<a href="#">Eksamens PBL</a>
Forløb 31	<a href="#">Snak om evt. eksamen</a>

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 1</b>	<b>Demokrati, etik, moral og jura samt digital dannelse (kap 1 og 2)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Disse timer startes op med introduktion til faget</p> <p>Erhvervsjura C, forlaget Systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=1035">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=1035</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den digitale verden</li><li>• Databeskyttelse</li><li>• Kunstig intelligens (AI)</li><li>• Strafbare handlinger</li></ul> <p><a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=117">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=117</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demokrati og medborgerskab</li><li>• Retsstat og retssikkerhed</li><li>• Etik, moral og jura</li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klassisk undervisning. Forelæsning og efterfølgende diskussion/opgaver på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 2</b>	<b>Retskilder (kap 3)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146</a> (retskilder) <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148</a> (det danske retssystem)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3. Retskilder<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3.1 Oversigt over retskilder</li><li>○ 3.2 Grundloven</li><li>○ 3.3 Love</li><li>○ 3.4 Bekendtgørelser</li><li>○ 3.5 Vedtægter</li><li>○ 3.6 Retspraksis</li><li>○ 3.7 Sædvane/kutyme</li><li>○ 3.8 Forholdets natur</li><li>○ 3.9 Fortolkning af retsregler</li></ul></li> <li>• 5. Det danske retssystem – Retssager<ul style="list-style-type: none"><li>○ 5.1 Retssystemets opbygning</li><li>○ 5.2 Civile retssager<ul style="list-style-type: none"><li>○ 5.2.1 Sagsomkostninger</li></ul></li><li>○ 5.3 Principper for retssagers behandling</li><li>○ 5.4 Appel</li><li>○ 5.5 Klagenævn og voldgift</li><li>○ 5.6 Retsmægling</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde</p> <p>Arbejdet med retskilder er foregået ved at eleverne er blevet bedt om at lave fremlæggelser gruppevis enten på flipped foil eller pp</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

<b>Forløb 3</b>	<b>Erstatningsret (kap 6 og 7)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principperne om erstatning udenfor kontrakt</li><li>- Relevante bestemmelser i erstatningsansvarsloven</li><li>- Arbejdsgiveransvar</li><li>- Produktansvar</li><li>- Generelle forsikringsretlige principper f.eks. tabsbegrænsningspligt og vindingsforbud samt forskellen på skades- og summaforsikring</li></ul> <p>Erstatningsret <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=149">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=149</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 7.1 Oversigt over erstatningsbetingelserne</li><li>○ 7.2 Culpa-ansvar</li><li>○ 7.3 Objektivt ansvar</li><li>○ 7.4 Økonomisk tab</li><li>○ 7.5 Kausalitet</li><li>○ 7.6 Adækvans</li><li>○ 7.7 Egen skyld</li><li>○ 7.8 Objektive ansvarsfrihedsgrunde</li><li>○ 7.9 Bortfald og lempelse</li><li>○ 7.10 Resumé</li></ul> <p>Herefter lærerskifte</p>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger og fremlæggelser.</p> <p>Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

<b>Forløb 4</b>	<b>Danske domstole ((kap 5)</b>
<b>Indhold</b>	<a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Retssystemets opbygning</li><li>• Civile sager</li><li>• Principper for retssagers behandling</li><li>• Appel</li><li>• Klagenævn og voldgift</li><li>• Retsmægling</li></ul>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger og fremlæggelser. Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 5</b>	<b>Forsikringer (kap 8)</b>
<b>Indhold</b>	<a href="https://erhvervsjura.systeme.dk/?id=170">https://erhvervsjura.systeme.dk/?id=170</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forsikringstyper</li><li>• Begreber</li><li>• Forskellige forsikringer</li></ul>
<b>Omfang</b>	1 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger og fremlæggelser. Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 6</b>	<b>Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, Systimes forlag <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Aftaleret (kap. 9-12)</li><li>• 10. Aftalers indgåelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 10.1 Aftaleretlige begreber</li><li>○ 10.2 Aftalemodellen<ul style="list-style-type: none"><li>○ 10.2.1. Tilbagekaldelse af tilbud og accept</li><li>○ 10.2.2. Forsinket og uoverensstemmende accept</li></ul></li><li>○ 10.3 Standardkontrakter og andre former for aftaleindgåelse</li></ul></li><li>• 11. Fuldmagt<ul style="list-style-type: none"><li>○ 11.1 Fuldmagtsformer<ul style="list-style-type: none"><li>○ 11.1.1 Fuldmagt med særlige kendetegn</li><li>○ 11.1.2 Fuldmagt uden særlige kendetegn</li><li>○ 11.1.3 Fuldmægtigens erstatningspligt</li></ul></li><li>○ 11.2 Andre mellemænd</li></ul></li><li>• 12. Aftalers ugyldighed<ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.1 Tilblivelsesmangler</li><li>○ 12.2 Svage ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.2.1 Svig</li><li>○ 12.2.2 Udnyttelse (åger)</li><li>○ 12.2.3 Fejltagelse</li><li>○ 12.2.4 Simpel tvang</li><li>○ 12.2.5 Uhæderlighed</li></ul></li><li>○ 12.3 Stærke ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.3.1 Falsk – forfalskning – forvanskning</li><li>○ 12.3.2 Umyndighed</li><li>○ 12.3.3 Voldelig tvang</li><li>○ 12.3.4 Fuldmagtsoverskridelse</li></ul></li><li>○ 12.4 Indholdsmangler</li><li>○ 12.5 Svigtende forudsætninger</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	12 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden. Samt at de har styr på ugyldighedsgrunde og aftalemodel

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 7</b>	<b>Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime  <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=709">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=709</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13. Forbrugerret (kap. 13-15)</li> <li>• 14. Forbruger aftaler             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 14.1 Forbruger aftaler retlige begreber</li> <li>○ 14.2 Forbud mod uanmodet henvendelse</li> <li>○ 14.3 Negativ aftalebinding</li> <li>○ 14.4 Den erhvervsdrivendes oplysningspligt</li> <li>○ 14.5 Forbrugers fortrydelsesret</li> <li>○ 14.6 Aftaler indgået udenfor fast forretningssted</li> <li>○ 14.7 Fjernsalg, herunder e-handel                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 14.7.1 E-handel</li> </ul> </li> <li>○ 14.8 Betaling ved fjernsalg og betalingskort                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 14.8.1. Betalingskort</li> </ul> </li> <li>○ 14.9 Opsigelse af abonnemeter</li> <li>○ 14.10 Aftaler mellem to private personer (civilkøb)</li> </ul> </li> <li>• 15. Forbruger køb             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15.1 Køberetlige begreber</li> <li>○ 15.2 Sælgers pligter</li> <li>○ 15.3 Forbrugers pligter</li> <li>○ 15.4 Sælgers misligholdelse                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15.4.1 Forsinkelse</li> <li>○ 15.4.2 Mangler</li> <li>○ 15.4.3 Forbrugers mangelsbeføjelser</li> <li>○ 15.4.4 Reklamation og garanti</li> </ul> </li> <li>○ 15.5 Forbrugers misligholdelse</li> </ul> </li> </ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevfremlæggelser</li> <li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li> </ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 8</b>	<b>Markedsføring (kap 16)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>16. Markedsføringsret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.1 Markedsføringslovens formål og definitioner</li><li>○ 16.2 Forbrugerombudsmanden<ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.2.1 Straf for overtrædelser</li></ul></li><li>○ 16.3 Generalklausulerne i § 3 og § 4<ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.3.1 Seksuelle virkemidler</li></ul></li><li>○ 16.4 Vildledende markedsføring<ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.4.1 Vildledende prisangivelser</li><li>○ 16.4.2 Greenwashing</li></ul></li><li>○ 16.5 Skjult reklame – reklameidentifikation</li><li>○ 16.6 Sammenlignende reklamer</li><li>○ 16.7 Uanmodet henvendelse</li><li>○ 16.8 Markedsføring rettet mod børn og unge</li><li>○ 16.9 Salgsfremmende foranstaltninger</li><li>○ 16.10 Garanti</li><li>○ 16.11 Prisoplysninger</li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eleverne har lavet fremlæggelser med hver deres emne gruppevis</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> <p>Eleverne introduceres til forbrugerombudsmandens hjemmeside <a href="http://www.forbrugerombudsmanden.dk">www.forbrugerombudsmanden.dk</a></p> <p>Samt selvfølgelig <a href="http://www.forbrug.dk">www.forbrug.dk</a></p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 9</b>	<b>Handelskøb (kap 17)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1.1 Levering</li><li>○ 17.1.2 Leveringssted</li><li>○ 17.1.3 Leveringstid</li></ul></li><li>○ 17.2 Købers pligter</li><li>○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.3.1 Forsinkelse</li><li>○ 17.3.2 Mangler</li><li>○ 17.3.3 Vanhjemmel</li></ul></li><li>○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse</li><li>○ 17.4.2 Forventet misligholdelse</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Eleverne har fået undervisning i form af pp med voice over produceret af underviseren. Evt. problemområder gennemgået. Opgaver løs i fællesskab i grupper og på tavlen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 10</b>	<b>Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)</b>
<b>Indhold</b>	Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158</a>  Emner i kapitlet: <ul style="list-style-type: none"><li>• 18. Kreditret (kap. 18-24)</li><li>• 19. Kreditaftaler<ul style="list-style-type: none"><li>○ 19.1 Kreditaftaler med forbrugere</li><li>○ 19.2 Kreditsikring i forbrugerforhold</li></ul></li><li>• 20. Kredit med ejendomsforbehold<ul style="list-style-type: none"><li>○ 20.1 Ejendomsforbeholdets gyldighed</li><li>○ 20.2 Betingelser for tilbagetagelse</li><li>○ 20.3 Opgørelse ved tilbagetagelsen</li></ul></li><li>• 21. Pant i forbrugerforhold<ul style="list-style-type: none"><li>○ 21.1 Stiftelse af en panteret</li><li>○ 21.2 Pantformer og sikringsakter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 21.2.1 Håndpant i løsøre</li><li>○ 21.2.2 Underpant i løsøre</li></ul></li></ul></li><li>• 22. Tinglysning<ul style="list-style-type: none"><li>○ 22.1 Tinglysningsbøgerne</li><li>○ 22.2 Prioritetsvirkningen – når flere får pant i samme aktiv</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	5 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning:  Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 11</b>	<b>Fysiske personers hæftelse (kap 23)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 23. Fysiske personers hæftelse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 23.1 Hæftelsesformer</li><li>○ 23.2 Ægteskab</li><li>○ 23.3 Formueforholdet mellem ægtefæller<ul style="list-style-type: none"><li>○ 23.3.1 Formuefællesskab</li><li>○ 23.3.2 Særråden</li><li>○ 23.3.3 Særhæften</li><li>○ 23.3.4 Særeje</li><li>○ 23.3.5 Ægteskabets ophør – bodeling</li></ul></li><li>○ 23.4 Papirløst samlivsforhold</li></ul>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom. Eleverne har fået pp med voiceover produceret af undervisere – grundet tidspres pga læreskifte. Fokus på opgaver på klassen</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 12</b>	<b>Inkasso og fogedret (kap 24)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget Systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>24. Inkasso og Fogedret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 24.1 Inkassovirksomhed</li><li>○ 24.2 Eksekutionsgrundlag</li><li>○ 24.3 Fogedsagens gang</li><li>○ 24.4 Udlægsaktiver</li><li>○ 24.5 Retsvirkning af udlæg</li><li>○ 24.6 Tvangsauktion</li><li>○ 24.7 Den forenkede inkassoproces</li><li>○ 24.8 Umiddelbare fogedforretninger</li><li>○ 24.9 Foreløbigt retsmiddel</li></ul>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom. Eleverne har fået pp med voiceover produceret af underviser – grundet tidspres pga læreskifte. Fokus på opgaver på klassen</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 13</b>	<b>Opsamling C stoffet</b>
<b>Indhold</b>	Elever har arbejdet med selvvalgt emne fra C stoffet – som repetition
<b>Omfang</b>	1 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsfor- mer</b>	

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 14</b>	<b>Selskabsformer (kap 25)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Vi lagde kort ud med snak om opsamling på indhold niveau C</p> <p>25. Selskabsformer og hæftelse (B)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 25.1 Valg af selskabsform</li><li>○ 25.2 Enkeltmandsvirksomheder</li><li>○ 25.3 Interessentskaber (I/S)</li><li>○ 25.4 Aktie- og anpartsselskaber (A/S og ApS)</li><li>○ 25.5 Andre selskabsformer og juridiske personer</li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Eleverne blev inddelt i grupper og lavede plancher for hvert emne. Herefter fremlæggelser på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 15</b>	<b>Kreditsikring erhvervsforhold intro samt ejendomsrettens overgang mv. (kap 26 og 27)</b>
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 26. Introduktion til kreditsikring (B)</li><li>• 27. Ejendomsrettens overgang og ejendomsforbehold (B)<ul style="list-style-type: none"><li>○ 27.1 Ejendomsrettens overgang</li><li>○ 27.2 Ejendomsforbehold (i erhvervsforhold)</li><li>○ 27.3 Konsignation</li><li>○ 27.4 Leasing</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 16</b>	<b>Fordringer og gældsbreve (kap 28)</b>
<b>Indhold</b>	28. Fordringer og gældsbreve (B) <ul style="list-style-type: none"><li>○ 28.1 Sådan opstår en fordring</li><li>○ 28.2 Gældsbrevtyster</li><li>○ 28.3 Fælles regler</li><li>○ 28.4 Overdragelse og indsigelser</li><li>○ 28.5 Betaling og legitimation</li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 17</b>	<b>Pant i erhvervsforhold (kap 29)</b>
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 29. Pant i erhvervsforhold - tilgodehavender og virksomhedspant (B)</li><li>○ 29.1 Pantformer og definitioner<ul style="list-style-type: none"><li>○ 29.2 Pant i løsøre<ul style="list-style-type: none"><li>○ 29.2.1 Underpant i løsøre</li><li>○ 29.2.2 Håndpant i løsøre</li></ul></li><li>○ 29.3 Pant i tilgodehavender</li><li>○ 29.4 Virksomhedspant</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 18</b>	<b>Pant i fast ejendom (kap 30)</b>
<b>Indhold</b>	30. Pant i fast ejendom (B) <ul style="list-style-type: none"><li>○ 30.1 Rettigheder over fast ejendom</li><li>○ 30.2 Sikringsakt ved pant i fast ejendom</li><li>○ 30.3 Prioritetsvirkningen – Tinglysningslovens § 1</li><li>○ 30.4 Gyldighedsvirkningen</li><li>○ 30.5 Panterettens omfang – § 38 og § 37</li><li>○ 30.6 Pant i andelsboliger</li><li>○ 30.7 Pantsætters misligholdelse</li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 19</b>	<b>Kaution (kap 31)</b>
<b>Indhold</b>	31. Kaution (B) <ul style="list-style-type: none"><li>○ 31.1 Kautionens stiftelse</li><li>○ 31.2 Kautionsformer</li><li>○ 31.3 Kautionens omfang</li><li>○ 31.4 Flere kautionister – samkaution</li><li>○ 31.5 Private kautioner og etik</li><li>○ 31.6 Kautionens ophør</li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 20</b>	<b>Gældsophør (kap 32)</b>
<b>Indhold</b>	32. Gældsophør (B) <ul style="list-style-type: none"><li>○ 32.1 Betaling og afkald</li><li>○ 32.2 Deponering, modregning og præklusion</li><li>○ 32.3 Forældelse</li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 21</b>	<b>For sjov PBL</b>
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Eleverne har arbejdet i grupper med selvvalgt c emne, så de får øver på at arbejde med jura i PBL opgaver</li><li>○ Opgaven præciseres til IKKE at måtte anvendes til eksamen</li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Gruppearbejde og aflevering

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 22</b>	<b>Universalforfølgning (kap 33)</b>
<b>Indhold</b>	<p>33. Universalforfølgning (B)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 33.1 Rekonstruktion</li><li>○ 33.2 Akkord</li><li>○ 33.3 Konkurs<ul style="list-style-type: none"><li>○ 33.3.1 Konkursbetingelserne</li><li>○ 33.3.2 Kurator</li><li>○ 33.3.3 Boets aktiver</li><li>○ 33.3.4 Omstødelse</li><li>○ 33.3.5 Boets passiver</li><li>○ 33.3.6 Konkursordenen</li><li>○ 33.3.7 Boets afslutning</li></ul></li><li>○ 33.4 Gældssanering</li></ul> <p>Juleafslutning med forskellige jura spil og julespil 1 lektion</p>
<b>Omfang</b>	8 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Forelæsning samt opgaver i grupper og på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 23</b>	<b>Ansættelsesret (kap 34)</b>
<b>Indhold</b>	<p>34. Ansættelsesret (B)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 34.1 Arbejdsmarkedets regelsæt</li><li>○ 34.2 Ansættelsesaftaler og ansættelsesbeviser</li><li>○ 34.3 Funktionærloven</li><li>○ 34.4 Arbejdstagerens pligter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 34.4.1 Loyalitet og ytringsfrihed</li><li>○ 34.4.2 Forretningshemmeligheder</li></ul></li><li>○ 34.5 Arbejdsgiverens pligter</li><li>○ 34.6 Ansættelsesklausuler</li><li>○ 34.7 Ophør af ansættelsesforholdet<ul style="list-style-type: none"><li>○ 34.7.1 Opsigelse</li><li>○ 34.7.2 Ophævelse</li></ul></li><li>○ 34.8 Godtgørelser</li><li>○ 34.9 Ferie</li><li>○ 34.10 Øvrig ansættelsesretlig lovgivning</li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Forelæsning samt opgaver i grupper og på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 24</b>	<b>Immateriale rettigheder (kap 35)</b>
<b>Indhold</b>	35. Immateriale rettigheder (B) <ul style="list-style-type: none"><li>○ 35.1 Ophavsret – herunder domænebeskyttelse</li><li>○ 35.2 Patentret – herunder brugsmodelet</li><li>○ 35.3 Varemærkeret<ul style="list-style-type: none"><li>○ 35.3.1 Varemærkeret – EU-varemærkeforordningen</li></ul></li><li>○ 35.4 Designret</li><li>○ 35.5 Forbud</li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 25</b>	<b>EU og retskilder (kap 36 og 37)</b>
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 36. Introduktion til international ret (B)</li><li>• 37. EU og EU retskilder (B)<ul style="list-style-type: none"><li>○ 37.1 Danmark og EU</li><li>○ 37.2 EU's retskilder</li><li>○ 37.3 EU's institutioner</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

<b>Forløb 26</b>	<b>CISG (kap 38 og 39)</b>
<b>Indhold</b>	<p>38. Internationale aftaler (CISG) (B)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 38.1 Internationale aftaler (CISG) – Aftalers indgåelse</li><li>○ 38.2 Internationale aftaler (CISG) – Tilbagekaldelse af tilbud og accept</li><li>○ 38.3 Internationale aftaler (CISG) – Forsinket og uoverensstemmelse</li></ul> <p>39. Internationale køb (CISG) (B)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 39.1 Internationale køb (CISG) – Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 39.1.1 Internationale køb – Incoterms</li></ul></li><li>○ 39.2 Internationale køb (CISG) – Købers pligter</li><li>○ 39.3 Internationale køb (CISG) – Sælgers misligholdelse</li><li>○ 39.4 Internationale køb (CISG) – Købers misligholdelse</li><li>○ 39.5 Internationale køb (CISG) – Anteciperet misligholdelse</li><li>○ 39.6 Internationale køb (CISG) – Erstatning ved misligholdelse</li></ul>
<b>Omfang</b>	12 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Forelæsning, diskussion om sammenhæng/forskelle til C niveau. Desuden opgaver i grupper samt gennemgang på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 27</b>	<b>Lovvalg og værneting (kap 40)</b>
<b>Indhold</b>	<p>40. Værneting og lovvalg i internationale sager (B)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 40.1 Værneting i internationale retssager (International procesret)<ul style="list-style-type: none"><li>○ 40.1.1 Sager mellem parter i EU-lande</li><li>○ 40.1.2 En dansk part og en part uden for EU</li></ul></li><li>○ 40.2 Lovvalg i internationale retssager (International privatret)<ul style="list-style-type: none"><li>○ 40.2.1 Lovvalg i internationale retssager (Løsørekøbelovvalgsloven)</li><li>○ 40.2.2 Lovvalg i internationale retssager (Kontraktkonventionen)</li><li>○ 40.2.3 Lovvalg i internationale retssager (Forbrugerftaler og arbejdsaftaler)</li><li>○ 40.2.4 Lovvalg i internationale retssager (E-handel)</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Flipped classroom. Arbejde selv på klassen med indhold og opgaver. Afsluttes med gennemgang på tavlen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 28</b>	<b>For sjov PBL</b>
<b>Indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Eleverne har arbejdet i grupper med selvvalgt c emne, så de får øver på at arbejde med jura i PBL opgaver</li><li>○ Opgaven præciseres til IKKE at måtte anvendes til eksamen</li></ul>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Gruppearbejde og aflevering

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 29</b>	<b>For sjov eksamenopgaver</b>
<b>Indhold</b>	Opgaverne kan ses her: <a href="#">Eksamensopgave 1</a> <a href="#">Eksamensopgave 2</a>  Der blev arbejdet med disse, da en tur i retten desværre ikke var en mulighed for os i år.
<b>Omfang</b>	4 lektioner 2 timer pr. opgave
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Opgaven må laves 2 og 2 eller alene og skal afleveres som voice over i pp

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 30</b>	<b>Eksamens pbl</b>
<b>Indhold</b>	Denne gang arbejdes der individuelt.
<b>Omfang</b>	12 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Individuel aflevering, som ikke rettes

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 31</b>	<b>Snak om evt. eksamen</b>
<b>Indhold</b>	Hvordan foregår eksamen på B niveau. Og hvordan kunne en eksamensopgave se ud
<b>Omfang</b>	1 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Snak på klassen

[Retur til forside](#)

## Eksamensopgave 1

### Eksamensopgave XX Fuldmagt og erstatningsret

Maria der til dagligt går på HHX er på jagt efter et fritidsjob. Hun mener, at hendes interesse for tøj, bør kvalificere hende til at arbejde i en tøjbutik, og hun søger derfor og får job i butikken Stjernemode. Ejeren af Stjernemode, Jesper Spurt, har travlt med de to andre butikker, som han ejer, så Maria får lov til at være meget alene i butikken. ”Du virker jo som en fornuftig ung dame, så du kan nok klare opgaven. Du må gerne give rabat til kunder, som køber for mindst 2000 kr. Men kun på 5 %. Og så må du ikke sælge mine antikke vaser, som står i vinduet – de er kun til pynt” Maria stortrivedes i sit nye job, og var rigtig god til at hjælpe kunderne med at finde noget tøj, som klædte dem. Men en dag opstod der problemer. Mikkeline, som var den populære pige i Marias klasse på HHX, kom ind i butikken og købte for 3000 kr. Hun ville have Maria til at give 10 % i rabat, når nu de kendte hinanden. Maria sagde nej og tilbød i stedet 5 % i rabat, men Mikkeline blev ved og sagde, at hvis Maria sagde ja, ville hun blive inviteret til en fest for mange af de populære i byen. Festen var det helt store hit i byen, så Maria endte med at sige ja til at give Mikkeline 10 % rabat. Da Jesper Spurt senere på dagen kommer forbi og opdager, at Maria har givet for meget i rabat bliver han rasende og siger, at Maria straks må kontakte Mikkeline og bede hende komme tilbage med tøjet, eller betale 5 % mere for det.

- 1. Redegør kort for de to former for fuldmagt og for begreberne legitimation og bemyndigelse**
- 2. Vurder om Jesper Spurt kan kræve tøjet tilbage eller ekstra penge fra Mikkeline. Dine svar skal begrundes**

En aften er der Gallafest på HHX og de to veninder Silke og Maria fra 3X beslutter at mødes hos en klassekammerat, som hedder Lilly, og gøre sig klar til festen sammen. De tager alle tre deres flotte kjoler på, og da vejret er lunt sætter de sig på terrassen og lytter til musik, drikker og ryger cigaretter. Silke taber en glød ned på sin kjole af syntetisk stof og kjolen begynder straks at brænde. I panik tager Maria, det tæppe hun sidder og varmer sig med og bruger det til at slukke ilden i Silkes kjole. Tæppet er Lillys mors, der nu er sur på Maria, fordi hun har ødelagt tæppet, som var meget dyrt. Laura vil have at Maria betaler for et nyt tæppe. Du bedes nu:

- 3. Redegør kort for de første 4 erstatningsbetingelser**
- 4. Analyser ved hjælp af juridisk metode, hvorvidt Lillys mor kan få erstattet tæppet af Silke**

## Eksamensopgave 2

### Eksamensopgave Jura B

#### Ansættelsesret, kommissionssalg og konkurs

Jesper Sørensen har været ansat i advokatfirmaet Stormy Rights siden oktober 2017. Jesper opsagde sin stilling den 17. april 2022. I den periode han har været ansat, har han fået opbygget en ganske solid kundekreds i firmaet og tillige været en meget vellidt medarbejder blandt kunder og kollegaer.

Jesper skal starte i nyt job den 1. august 2022 i advokatfirmaet Midnight jury. Det glæder han sig meget til, og han er allerede nu i gang med at få det fortalt til hans kunder hos Stormy Rights. For hvis de vil med over i det nye firma, så skal de jo have muligheden.

**Du bedes nu:**

- 1. Redegøre for reglerne for at være funktionær, og vurder hvorvidt du mener Jesper må være funktionær som advokat**
- 2. Vurder hvor lang opsigelsesvarsel virksomheden ville have overfor Jesper, såfremt de opsiger ham samt hvorvidt virksomheden kunne have sikret sig, at Jesper ikke tog kunder med sig over i det nye firma**

Når Jesper ikke har travlt med at være advokat i nogle af landets førende advokatfirmaer, så bruger han tiden på at pusle med gamle biler. Han har i den forbindelse fået indkøbt, samlet og poleret den fineste gamle Jaguar fra 1950. Han påtænker at sætte den til salg. Men kan ikke helt selv overskue det, så han vælger i stedet at få fat på en forhandler af gamle biler.

Han aftaler med forhandleren, at han skal sælge bilen for sig. De aftaler at Jesper skal have 425.000 kr. for bilen. De underskriver et papir på deres aftale og herefter tager Jesper afsted, og kan så stille og roligt vente på at bilen bliver solgt.

Nogle måneder senere kører Jesper en smut forbi forhandleren og her kan han se, at hans gamle Jaguar stadig ikke er solgt. Men den har trods alt fået en rigtig god plads inde i det store forretningslokale, hvor den står sammen med forhandlerens andre biler.

Der går yderligere et par måneder, og Jesper kan nu høre ude i byen at forhandleren vist er blevet erklæret konkurs. Jesper får fat på bestyreren af konkursboet for at få udleveret sin Jaguar. Bestyreren mener bilen tilhører boet.

**Du bedes nu:**

- 3. Forklar kort begrebet kommissionssalg**
- 4. Vurder afslutningsvis hvorvidt bestyreren har ret i at bilen tilhører konkursboet og dermed forhandlerens kreditorer**