

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Termin hvori undervisningen afsluttes: Skoleåret 2025/2026
Institution	Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser
Uddannelse	HHX
Fag og niveau	Erhvervsjura C
Lærer(e)	Anne Honoré Østergaard
Hold	HHX 2C25 erhvervsjura C

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Forløb 1	Juridisk metode (kap 4)
Forløb 2	Demokrati, etik, moral og jura – herunder digital dannelse (kap 1 og kap 2)
Forløb 3	Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5)
Forløb 4	Erstatning (kap 6, 7 og 8)
Forløb 5	Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)
Forløb 6	Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)
Forløb 7	Markedsføring (kap 16)
Forløb 8	Handelskøb (kap 17)
Forløb 9	Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)
Forløb 10	Fysiske personers hæftelse (kap 23)
Forløb 11	Inkasso og fogedret (kap 24)
Forløb 12	Opsamling og eksamens snak

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 1	Juridisk metode (kap 4)
Indhold	<p>I forbindelse med erhvervsjura C er der i fagbilaget angivet 8 faglige mål, som eleven skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Forstå det demokratiske medborgerskab- Forstå juridiske grundprincipper og terminologi- Foretage et juridisk ræsonnement- Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger- Forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag- Udtrykke sig hensigtsmæssigt- Foretage juridisk informationsøgning- Anvende retskilder <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/</p> <ul style="list-style-type: none">- Juridisk metode <p>Eleverne introduceres til både faget og den juridiske metode. Hvordan løser man juridiske opgaver?</p> <p>Tillige startes timen op med en forventningsafstemning</p>
Omfang	1 lektion
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Forelæsning Snak/diskussion på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 2	Demokrati, etik, moral og jura samt digital dannelse (kap 1 og 2)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget Systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p117</p> <ul style="list-style-type: none">- Grundloven, herunder væsentlige borgerrettigheder- Magtfordelingslæren- Magthavernes demokratiske legitimitet- Lovgivningsproces, herunder "en lovs eller regels" tilblivelse- Forholdet mellem jura, moral og etik- Digital dannelse i form af de formelle og de etiske og moralske "spilleregler" i den digitale verden, fx konsekvensen af at lægge billeder på sociale medier og/eller de etiske og juridiske udfordringer, der kan være forbundet med digitale fodspor, identitetstyveri og lign.
Omfang	2 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klassisk undervisning. Forelæsning og efterfølgende diskussion/opgaver på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 3	Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146 (retskilder) https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148 (det danske retssystem)</p> <ul style="list-style-type: none">• 3. Retskilder<ul style="list-style-type: none">○ 3.1 Oversigt over retskilder○ 3.2 Grundloven○ 3.3 Love○ 3.4 Bekendtgørelser○ 3.5 Vedtægter○ 3.6 Retspraksis○ 3.7 Sædvane/kutyme○ 3.8 Forholdets natur○ 3.9 Fortolkning af retsregler • 5. Det danske retssystem – Retssager<ul style="list-style-type: none">○ 5.1 Retssystemets opbygning○ 5.2 Civile retssager<ul style="list-style-type: none">○ 5.2.1 Sagsomkostninger○ 5.3 Principper for retssagers behandling○ 5.4 Appel○ 5.5 Klagenævn og voldgift○ 5.6 Retsmægling
Omfang	5 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde</p> <p>Arbejdet med retskilder er foregået ved at eleverne er blevet bedt om at lave fremlæggelser gruppevis enten på flipped foil eller pp</p>

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 4	Erstatning og forsikringsret (kap 6, 7 og 8)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget systeme</p> <ul style="list-style-type: none">- Principperne om erstatning udenfor kontrakt- Relevante bestemmelser i erstatningsansvarsloven- Arbejdsgiveransvar- Produktansvar- Generelle forsikringsretlige principper f.eks. tabsbegrænsningspligt og vindingsforbud samt forskellen på skades- og summaforsikring <p>Erstatningsret https://erhvervsjura.systeme.dk/?id=149</p> <ul style="list-style-type: none">○ 7.1 Oversigt over erstatningsbetingelserne○ 7.2 Culpa-ansvar○ 7.3 Objektivt ansvar○ 7.4 Økonomisk tab○ 7.5 Kausalitet○ 7.6 Adækvans○ 7.7 Egen skyld○ 7.8 Objektive ansvarsfrihedsgrunde○ 7.9 Bortfald og lempelse○ 7.10 Resumé <p>Forsikring:</p> <ul style="list-style-type: none">○ 8.1 Parterne i forsikring og forsikringsformer○ 8.2 Forsikringsaftalens indgåelse○ 8.3 Risikoplysninger○ 8.4 Fremkaldelse af forsikringsbegivenheden○ 8.5 Forsikringsudbetaling○ 8.6 Hvilke forsikringer bør tegnes?○ 8.7 Resumé
Omfang	7 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 5	Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, Systimes forlag https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756</p> <ul style="list-style-type: none">• 9. Aftaleret (kap. 9-12)• 10. Aftalers indgåelse<ul style="list-style-type: none">○ 10.1 Aftaleretlige begreber○ 10.2 Aftalemodellen<ul style="list-style-type: none">○ 10.2.1. Tilbagekaldelse af tilbud og accept○ 10.2.2. Forsinket og uoverensstemmende accept○ 10.3 Standardkontrakter og andre former for aftaleindgåelse• 11. Fuldmagt<ul style="list-style-type: none">○ 11.1 Fuldmagtsformer<ul style="list-style-type: none">○ 11.1.1 Fuldmagt med særlige kendetegn○ 11.1.2 Fuldmagt uden særlige kendetegn○ 11.1.3 Fuldmægtigens erstatningspligt○ 11.2 Andre mellemænd• 12. Aftalers ugyldighed<ul style="list-style-type: none">○ 12.1 Tilblivelsesmangler○ 12.2 Svage ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none">○ 12.2.1 Svig○ 12.2.2 Udnyttelse (åger)○ 12.2.3 Fejltagelse○ 12.2.4 Sempel tvang○ 12.2.5 Uhæderlighed○ 12.3 Stærke ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none">○ 12.3.1 Falsk – forfalskning – forvanskning○ 12.3.2 Umyndighed○ 12.3.3 Voldelig tvang○ 12.3.4 Fuldmagtsoverskridelse○ 12.4 Indholdsmangler○ 12.5 Svigtende forudsætninger○ 12.6 Resumé
Omfang	10 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden. Samt at de har styr på ugyldighedsgrunde og aftalemodel

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 6	Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p709</p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• 13. Forbrugerret (kap. 13-15)• 14. Forbrugerftaler<ul style="list-style-type: none">○ 14.1 Forbrugerftaleretlige begreber○ 14.2 Forbud mod uanmodet henvendelse○ 14.3 Negativ aftalebinding○ 14.4 Den erhvervsdrivendes oplysningspligt○ 14.5 Forbrugers fortrydelsesret○ 14.6 Aftaler indgået udenfor fast forretningssted○ 14.7 Fjernsalg, herunder e-handel<ul style="list-style-type: none">○ 14.7.1 E-handel○ 14.8 Betaling ved fjernsalg og betalingskort<ul style="list-style-type: none">○ 14.8.1. Betalingskort○ 14.9 Opsigelse af abonnementer○ 14.10 Aftaler mellem to private personer (civilkøb)• 15. Forbruger køb<ul style="list-style-type: none">○ 15.1 Køberetlige begreber○ 15.2 Sælgers pligter○ 15.3 Forbrugers pligter○ 15.4 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 15.4.1 Forsinkelse○ 15.4.2 Mangler○ 15.4.3 Forbrugers mangelsbeføjelser○ 15.4.4 Reklamation og garanti○ 15.5 Forbrugers misligholdelse
Omfang	8 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 7	Markedsføring (kap 16)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306</p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>16. Markedsføringsret</p> <ul style="list-style-type: none">○ 16.1 Markedsføringslovens formål og definitioner○ 16.2 Forbrugerombudsmanden<ul style="list-style-type: none">○ 16.2.1 Straf for overtrædelser○ 16.3 Generalklausulerne i § 3 og § 4<ul style="list-style-type: none">○ 16.3.1 Seksuelle virkemidler○ 16.4 Vildledende markedsføring<ul style="list-style-type: none">○ 16.4.1 Vildledende prisangivelser○ 16.4.2 Greenwashing○ 16.5 Skjult reklame – reklameidentifikation○ 16.6 Sammenlignende reklamer○ 16.7 Uanmodet henvendelse○ 16.8 Markedsføring rettet mod børn og unge○ 16.9 Salgsfremmende foranstaltninger○ 16.10 Garanti○ 16.11 Prisoplysninger
Omfang	3 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eleverne har lavet fremlæggelser med hver deres emne gruppevis <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> <p>Eleverne introduceres til forbrugerombudsmandens hjemmeside www.forbrugerombudsmanden.dk Samt selvfølgelig www.forbrug.dk</p>

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 8	Handelskøb (kap 17)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539 Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb <ul style="list-style-type: none">○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none">○ 17.1.1 Levering○ 17.1.2 Leveringssted○ 17.1.3 Leveringstid○ 17.2 Købers pligter○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.3.1 Forsinkelse○ 17.3.2 Mangler○ 17.3.3 Vanhjemmel○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse○ 17.4.2 Forventet misligholdelse
Omfang	7 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning – evt. med variation i form af: <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 9	Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158 Emner i kapitlet: <ul style="list-style-type: none">• 18. Kreditret (kap. 18-24)• 19. Kreditaftaler<ul style="list-style-type: none">○ 19.1 Kreditaftaler med forbrugere○ 19.2 Kreditsikring i forbrugerforhold• 20. Kredit med ejendomsforbehold<ul style="list-style-type: none">○ 20.1 Ejendomsforbeholdets gyldighed○ 20.2 Betingelser for tilbagetagelse○ 20.3 Opgørelse ved tilbagetagelsen• 21. Pant i forbrugerforhold<ul style="list-style-type: none">○ 21.1 Stiftelse af en panteret○ 21.2 Pantformer og sikringsakter<ul style="list-style-type: none">○ 21.2.1 Håndpant i løsøre○ 21.2.2 Underpant i løsøre• 22. Tinglysning<ul style="list-style-type: none">○ 22.1 Tinglysningsbøgerne○ 22.2 Prioritetsvirkningen – når flere får pant i samme aktiv
Omfang	9 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning: Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 10	Handelskøb (kap 17)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539 Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb <ul style="list-style-type: none">○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none">○ 17.1.1 Levering○ 17.1.2 Leveringssted○ 17.1.3 Leveringstid○ 17.2 Købers pligter○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.3.1 Forsinkelse○ 17.3.2 Mangler○ 17.3.3 Vanhjemmel○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse○ 17.4.2 Forventet misligholdelse
Omfang	7 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning – evt. med variation i form af: <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 11	Fysiske personers hæftelse (kap 23)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176</p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 23. Fysiske personers hæftelse</p> <ul style="list-style-type: none">○ 23.1 Hæftelsesformer○ 23.2 Ægteskab○ 23.3 Formueforholdet mellem ægtefæller<ul style="list-style-type: none">○ 23.3.1 Formuefællesskab○ 23.3.2 Særråden○ 23.3.3 Særhæften○ 23.3.4 Særeje○ 23.3.5 Ægteskabets ophør – bodeling○ 23.4 Papirløst samlivsforhold
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 12	Inkasso og fogedret (kap 24)
Indhold	<p>Erhvervsjura C, forlaget Systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773</p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>24. Inkasso og Fogedret</p> <ul style="list-style-type: none">○ 24.1 Inkassovirksomhed○ 24.2 Eksekutionsgrundlag○ 24.3 Fogedsagens gang○ 24.4 Udlægsaktiver○ 24.5 Retsvirkning af udlæg○ 24.6 Tvangsauktion○ 24.7 Den forenkledte inkassoproces○ 24.8 Umiddelbare fogedforretninger○ 24.9 Foreløbigt retsmiddel
Omfang	3 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 12	Opsamling og snak om eksamen
Indhold	Her har vi talt om hvordan eksamen foregår
Omfang	1 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	

[Retur til forside](#)