

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

| | |
|----------------------|---|
| Termin | Termin hvori undervisningen afsluttes: Skoleåret 2025/2026 |
| Institution | Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser |
| Uddannelse | HHX |
| Fag og niveau | Erhvervsjura C |
| Lærer(e) | Anne Honoré Østergaard |
| Hold | HHX 2D25 erhvervsjura C |

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

| | |
|------------------|---|
| Forløb 1 | Juridisk metode (kap 4) |
| Forløb 2 | Demokrati, etik, moral og jura – herunder digital dannelse (kap 1 og kap 2) |
| Forløb 3 | Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5) |
| Forløb 4 | Erstatning (kap 6, 7 og 8) |
| Forløb 5 | Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12) |
| Forløb 6 | Forbrugerret (kap 13, 14 og 15) |
| Forløb 7 | Markedsføring (kap 16) |
| Forløb 8 | Handelskøb (kap 17) |
| Forløb 9 | Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22) |
| Forløb 10 | Fysiske personers hæftelse (kap 23) |
| Forløb 11 | Inkasso og fogedret (kap 24) |
| Forløb 12 | Opsamling og eksamens snak |
| | |
| | |
| | |

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 1 | Juridisk metode (kap 4) |
| Indhold | <p>I forbindelse med erhvervsjura C er der i fagbilaget angivet 8 faglige mål, som eleven skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Forstå det demokratiske medborgerskab- Forstå juridiske grundprincipper og terminologi- Foretage et juridisk ræsonnement- Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger- Forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag- Udtrykke sig hensigtsmæssigt- Foretage juridisk informationsøgning- Anvende retskilder <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/</p> <ul style="list-style-type: none">- Juridisk metode <p>Eleverne introduceres til både faget og den juridiske metode. Hvordan løser man juridiske opgaver?</p> <p>Tillige startes timen op med en forventningsafstemning</p> |
| Omfang | 1 lektion |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Forelæsning Snak/diskussion på klassen |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Forløb 2 | Demokrati, etik, moral og jura samt digital dannelse (kap 1 og 2) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget Systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p117</p> <ul style="list-style-type: none">- Grundloven, herunder væsentlige borgerrettigheder- Magtfordelingslæren- Magthavernes demokratiske legitimitet- Lovgivningsproces, herunder "en lovs eller regels" tilblivelse- Forholdet mellem jura, moral og etik- Digital dannelse i form af de formelle og de etiske og moralske "spilleregler" i den digitale verden, fx konsekvensen af at lægge billeder på sociale medier og/eller de etiske og juridiske udfordringer, der kan være forbundet med digitale fodspor, identitetstyveri og lign. |
| Omfang | 2 lektioner |
| Særlige fokus-punkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Klassisk undervisning. Forelæsning og efterfølgende diskussion/opgaver på klassen |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Forløb 3 | Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146 (retskilder) https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148 (det danske retssystem)</p> <ul style="list-style-type: none">• 3. Retskilder<ul style="list-style-type: none">○ 3.1 Oversigt over retskilder○ 3.2 Grundloven○ 3.3 Love○ 3.4 Bekendtgørelser○ 3.5 Vedtægter○ 3.6 Retspraksis○ 3.7 Sædvane/kutyme○ 3.8 Forholdets natur○ 3.9 Fortolkning af retsregler • 5. Det danske retssystem – Retssager<ul style="list-style-type: none">○ 5.1 Retssystemets opbygning○ 5.2 Civile retssager<ul style="list-style-type: none">○ 5.2.1 Sagsomkostninger○ 5.3 Principper for retssagers behandling○ 5.4 Appel○ 5.5 Klagenævn og voldgift○ 5.6 Retsmægling |
| Omfang | 5 lektioner |
| Særlige fokus-punkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde</p> <p>Arbejdet med retskilder er foregået ved at eleverne er blevet bedt om at lave fremlæggelser gruppevis enten på flipped foil eller pp</p> |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 4 | Erstatning og forsikringsret (kap 6, 7 og 8) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget systeme</p> <ul style="list-style-type: none">- Principperne om erstatning udenfor kontrakt- Relevante bestemmelser i erstatningsansvarsloven- Arbejdsgiveransvar- Produktansvar- Generelle forsikringsretlige principper f.eks. tabsbegrænsningspligt og vindingsforbud samt forskellen på skades- og summaforsikring <p>Erstatningsret https://erhvervsjura.systeme.dk/?id=149</p> <ul style="list-style-type: none">○ 7.1 Oversigt over erstatningsbetingelserne○ 7.2 Culpa-ansvar○ 7.3 Objektivt ansvar○ 7.4 Økonomisk tab○ 7.5 Kausalitet○ 7.6 Adækvans○ 7.7 Egen skyld○ 7.8 Objektive ansvarsfrihedsgrunde○ 7.9 Bortfald og lempelse○ 7.10 Resumé <p>Forsikring:</p> <ul style="list-style-type: none">○ 8.1 Parterne i forsikring og forsikringsformer○ 8.2 Forsikringsaftalens indgåelse○ 8.3 Risikoplysninger○ 8.4 Fremkaldelse af forsikringsbegivenheden○ 8.5 Forsikringsudbetaling○ 8.6 Hvilke forsikringer bør tegnes?○ 8.7 Resumé |
| Omfang | 7 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Forløb 5 | Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, Systimes forlag https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756</p> <ul style="list-style-type: none">• 9. Aftaleret (kap. 9-12)• 10. Aftalers indgåelse<ul style="list-style-type: none">○ 10.1 Aftaleretlige begreber○ 10.2 Aftalemodellen<ul style="list-style-type: none">○ 10.2.1. Tilbagekaldelse af tilbud og accept○ 10.2.2. Forsinket og uoverensstemmende accept○ 10.3 Standardkontrakter og andre former for aftaleindgåelse• 11. Fuldmagt<ul style="list-style-type: none">○ 11.1 Fuldmagtsformer<ul style="list-style-type: none">○ 11.1.1 Fuldmagt med særlige kendetegn○ 11.1.2 Fuldmagt uden særlige kendetegn○ 11.1.3 Fuldmægtigens erstatningspligt○ 11.2 Andre mellemænd• 12. Aftalers ugyldighed<ul style="list-style-type: none">○ 12.1 Tilblivelsesmangler○ 12.2 Svage ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none">○ 12.2.1 Svig○ 12.2.2 Udnyttelse (åger)○ 12.2.3 Fejltagelse○ 12.2.4 Simpel tvang○ 12.2.5 Uhæderlighed○ 12.3 Stærke ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none">○ 12.3.1 Falsk – forfalskning – forvanskning○ 12.3.2 Umyndighed○ 12.3.3 Voldelig tvang○ 12.3.4 Fuldmagtsoverskridelse○ 12.4 Indholdsmangler○ 12.5 Svigtende forudsætninger○ 12.6 Resumé |
| Omfang | 10 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden. Samt at de har styr på ugyldighedsgrunde og aftalemodel |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 6 | Forbrugerret (kap 13, 14 og 15) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p709</p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• 13. Forbrugerret (kap. 13-15)• 14. Forbrugerftaler<ul style="list-style-type: none">○ 14.1 Forbrugerftaleretlige begreber○ 14.2 Forbud mod uanmodet henvendelse○ 14.3 Negativ aftalebinding○ 14.4 Den erhvervsdrivendes oplysningspligt○ 14.5 Forbrugers fortrydelsesret○ 14.6 Aftaler indgået udenfor fast forretningssted○ 14.7 Fjernsalg, herunder e-handel<ul style="list-style-type: none">○ 14.7.1 E-handel○ 14.8 Betaling ved fjernsalg og betalingskort<ul style="list-style-type: none">○ 14.8.1. Betalingskort○ 14.9 Opsigelse af abonnementer○ 14.10 Aftaler mellem to private personer (civilkøb)• 15. Forbruger køb<ul style="list-style-type: none">○ 15.1 Køberetlige begreber○ 15.2 Sælgers pligter○ 15.3 Forbrugers pligter○ 15.4 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 15.4.1 Forsinkelse○ 15.4.2 Mangler○ 15.4.3 Forbrugers mangelsbeføjelser○ 15.4.4 Reklamation og garanti○ 15.5 Forbrugers misligholdelse |
| Omfang | 8 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Forløb 7 | Markedsføring (kap 16) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306</p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>16. Markedsføringsret</p> <ul style="list-style-type: none">○ 16.1 Markedsføringslovens formål og definitioner○ 16.2 Forbrugerombudsmanden<ul style="list-style-type: none">○ 16.2.1 Straf for overtrædelser○ 16.3 Generalklausulerne i § 3 og § 4<ul style="list-style-type: none">○ 16.3.1 Seksuelle virkemidler○ 16.4 Vildledende markedsføring<ul style="list-style-type: none">○ 16.4.1 Vildledende prisangivelser○ 16.4.2 Greenwashing○ 16.5 Skjult reklame – reklameidentifikation○ 16.6 Sammenlignende reklamer○ 16.7 Uanmodet henvendelse○ 16.8 Markedsføring rettet mod børn og unge○ 16.9 Salgsfremmende foranstaltninger○ 16.10 Garanti○ 16.11 Prisoplysninger |
| Omfang | 3 lektioner |
| Særlige fokus-punkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eleverne har lavet fremlæggelser med hver deres emne gruppevis <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> <p>Eleverne introduceres til forbrugerombudsmandens hjemmeside www.forbrugerombudsmanden.dk Samt selvfølgelig www.forbrug.dk</p> |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Forløb 8 | Handelskøb (kap 17) |
| Indhold | Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539 Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb <ul style="list-style-type: none">○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none">○ 17.1.1 Levering○ 17.1.2 Leveringssted○ 17.1.3 Leveringstid○ 17.2 Købers pligter○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.3.1 Forsinkelse○ 17.3.2 Mangler○ 17.3.3 Vanhjemmel○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse○ 17.4.2 Forventet misligholdelse |
| Omfang | 7 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Klasseundervisning – evt. med variation i form af: <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser Opgaver løses både i grupper og individuelt |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 9 | Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158</p> <p>Emner i kapitlet:</p> <ul style="list-style-type: none">• 18. Kreditret (kap. 18-24)• 19. Kreditaftaler<ul style="list-style-type: none">○ 19.1 Kreditaftaler med forbrugere○ 19.2 Kreditsikring i forbrugerforhold• 20. Kredit med ejendomsforbehold<ul style="list-style-type: none">○ 20.1 Ejendomsforbeholdets gyldighed○ 20.2 Betingelser for tilbagetagelse○ 20.3 Opgørelse ved tilbagetagelsen• 21. Pant i forbrugerforhold<ul style="list-style-type: none">○ 21.1 Stiftelse af en panteret○ 21.2 Pantformer og sikringsakter<ul style="list-style-type: none">○ 21.2.1 Håndpant i løsøre○ 21.2.2 Underpant i løsøre• 22. Tinglysning<ul style="list-style-type: none">○ 22.1 Tinglysningsbøgerne○ 22.2 Prioritetsvirkningen – når flere får pant i samme aktiv |
| Omfang | 9 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Klasseundervisning: Opgaver løses både i grupper og individuelt |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 10 | Handelskøb (kap 17) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539</p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb</p> <ul style="list-style-type: none">○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none">○ 17.1.1 Levering○ 17.1.2 Leveringssted○ 17.1.3 Leveringstid○ 17.2 Købers pligter○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.3.1 Forsinkelse○ 17.3.2 Mangler○ 17.3.3 Vanhjemmel○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none">○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse○ 17.4.2 Forventet misligholdelse |
| Omfang | 7 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesamarbejde ved fremlæggelser <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 11 | Fysiske personers hæftelse (kap 23) |
| Indhold | Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176 Emner i kapitlet er følgende: 23. Fysiske personers hæftelse <ul style="list-style-type: none">○ 23.1 Hæftelsesformer○ 23.2 Ægteskab○ 23.3 Formueforholdet mellem ægtefæller<ul style="list-style-type: none">○ 23.3.1 Formuefællesskab○ 23.3.2 Særråden○ 23.3.3 Særhæften○ 23.3.4 Særeje○ 23.3.5 Ægteskabets ophør – bodeling○ 23.4 Papirløst samlivsforhold |
| Omfang | 5 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | Klasseundervisning – evt. med variation i form af: <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesamarbejde ved fremlæggelser Opgaver løses både i grupper og individuelt |
| | |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Forløb 12 | Inkasso og fogedret (kap 24) |
| Indhold | <p>Erhvervsjura C, forlaget Systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773</p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>24. Inkasso og Fogedret</p> <ul style="list-style-type: none">○ 24.1 Inkassovirksomhed○ 24.2 Eksekutionsgrundlag○ 24.3 Fogedsagens gang○ 24.4 Udlægsaktiver○ 24.5 Retsvirkning af udlæg○ 24.6 Tvangsauktion○ 24.7 Den forenkledte inkassoproces○ 24.8 Umiddelbare fogedforretninger○ 24.9 Foreløbigt retsmiddel |
| Omfang | 3 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevfremlæggelser- Gruppesarbejde ved fremlæggelser <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> |

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Forløb 12 | Opsamling og snak om eksamen |
| Indhold | Her har vi talt om hvordan eksamen foregår |
| Omfang | 1 lektioner |
| Særlige fokuspunkter | |
| Væsentligste arbejdsformer | |

[Retur til forside](#)