



EKSAMENSHÅNDBOG
for
HANDELSGYMNASIET
2020/2021



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Indledning	3
Eksaminer til hhx-studentereksamen	3
Eksamen i 1.g	3
Eksamen i 2.g	3
Eksamen i 3.g	3
Skriftlige eksaminer og årsprøver	4
Mundtlige eksaminer/årsprøver	6
Forberedelse	6
Eksamination	7
Særlige situationer	7
Sygdom og for sent fremmøde	7
Sygeeksamen, hvornår og hvordan?	7
Overtrædelse af eksamensreglementet/snyd	8
Klager	8
Hvis du dumper	9
Oprykning til 2. og 3.g	9
Særlige eksamensforløb	9
Specielt til 3.g'erne	9
Eksamensbevis	9
Eksamenskultur	10
Bogaflevering	10
Bilag 1 Karakterskala	10
Bilag 2 Prøveformer	11
Vægtning af fagene på eksamensbeviset jf. bilag 3	12
Bilag 3 Eksamensbevis	13

Indledning

Eksamenshæftet for Handelsgymnasiet er udarbejdet i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelser, inkl. fagbilag samt eksamens- og karakterbekendtgørelsen. Du kan finde alle bestemmelser vedrørende eksamen på Handelsgymnasiet på undervisningsministeriets hjemmeside: <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen>

Dette hæfte indeholder vigtige oplysninger omkring eksamen og årsprøver, som du har pligt til at kende. Specielle forhold i de enkelte fag vil du blive orienteret om af din lærer i det pågældende fag.

Har du spørgsmål om eksamen skal du kontakte din lærer, din vejleder, den pædagogiske koordinator (Allan Brager/Gert Andersen) eller uddannelseschef Else Ravn Rasmussen. På bordet udenfor lokale G105 vil der løbende blive orienteret om ændringer m.m., ligesom der vil være en oversigt over alle eksaminer inkl. rækkefølgelister.

Eksaminer til hhx-studentereksamen

Eksamen i 1.g

Der er mulighed for, at du skal til eksamen i ét af de fag, du afslutter, dog ikke hvis du har valgt det på B-niveau i 2.g.

Eksamen i 2.g

Alle fag, du afslutter, kan udtrækkes til eksamen. Du kan komme til eksamen i Erhvervs-case, hvis din klasse bliver udtrukket. Efter 2.g skal du som minimum have afviklet 2 prøver.

Eksamen i 3.g

Studentereksamen består af mindst 10 prøver herunder studieområdeprojektet. Har du valgt ekstra A-niveaufag, skal du aflægge et tilsvarende antal ekstra prøver.

Det er Undervisningsministeriet, der udtrækker prøverne.

Hvis du følger eller vil følge et fag på et højere niveau, skal du ikke aflægge prøve i faget på det lavere niveau.

Du skal altid aflægge skriftlig prøve i dansk. I fag, der kan afsluttes med både skriftlig og mundtlig prøve, aflægges mindst én af prøverne. Du skal aflægge mindst 3 skriftlige og 3 mundtlige prøver.

Du skal også skrive og til mundtlig eksamen i dit studieområdeprojekt i 3.g.

Skriftlige eksaminer og årsprøver

- Skriftlige eksaminer og årsprøver starter kl. 09.00.
 - Der er ikke adgang til eksamenslokalet, før den tilsynsførende er til stede.
- Eksamensnummer og eksamensplads fremgår af omslag på bordene.
 - Du skal sidde på din plads 15 min. før prøvestart.
Bliver du forsinket, skal du straks kontakte gymnasiets administration på tlf. 96981045 eller 96981048.
- Egen PC/iPad skal opstilles og kontrolleres en halv time før eksamensstart.
- Egen PC/iPad med trådløst netkort o.l. må medbringes, men enhver form for kommunikation med andre er ikke tilladt. Hvis du bruger din PC til ulovlig kommunikation eller anden snyd, vil du blive bortvist fra eksamen.
- Det er dit eget ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer. Ved fejl på PC-udstyr eller strømafbrydelse stiller skolen teknisk bistand til rådighed, men hvis problemet ikke umiddelbart kan afhjælpes, skal du skrive i hånden. Der lægges normalt ikke ekstra tid til eksamen. Sørg for at gemme din opgave jævnlige.
- Ved internetbaserede prøver er det tilladt at benytte internet til informationssøgning, men ikke til kommunikation med andre. Der er ved alle prøver adgang til Canvas, Moodle og Uddata+, samt elektroniske ordbøger og lærebøger.
- Ved alle prøver vil der være udarbejdet en liste af din lærer over de webadresser, der er brugt i undervisningen som undervisningsmateriale, og som du derfor må bruge under prøven. Listen ligger på dit bord.
- Du skal selv medbringe hovedtelefoner til aflytning af video og/eller lydsekvenser, som kan være en del af opgaven.
- Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner o.l. i eksamenslokalerne. De skal afleveres ved indgangen til lokalet og være slukket.
 - Overtøj, tasker o.l. må ikke opbevares umiddelbart op ad dit eksamensbord ved prøver uden hjælpemidler, men placeres på den anviste plads.
- Opgaverne skal, hvis ikke andet angives ved prøvestart, afleveres elektronisk på det anviste sted jf. omslag og vejledning, normalt Netprøver.dk. Den elektronisk afleverede opgave skal være gemt på Netprøver.dk i PDF-format før prøvens afslutning for at være registreret rettidigt afleveret.
 - Opgaverne skal i sidehovedet være forsynet med:
 - Skolens navn
 - Dato
 - Eksamensnummer som findes på bordskilt/omslag
 - Dit fulde navn
 - Klasse eller valghold
 - Fagets navn

- Ved delprøver på papir og ved bilag på papir skal alle sider, der ønskes bedømt, lægges ind i det udleverede omslag. Forlad ikke din plads, før du har afleveret til en tilsynsførende.
- Ved aflevering af skriftlige opgaver samt skriftlige termins-/årsprøver og eksamensopgaver skal du underskrive følgende passus på omslaget:
 - *"Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven."*
- Du skal selv sørge for at medbringe skriveredskaber og andre tilladte hjælpemidler, f.eks. lommeregner, notater og lærebøger.
- Skriver du i hånden, skal du være opmærksom på, at du skal skrive på skolens papir. Du behøver ikke skrive kladder først, da kladden normalt ikke afleveres. Ønsker du kladden eller dele heraf bedømt, skal du sikre dig, at de ovenfor nævnte oplysninger er anført på arket/arkene. Desuden skal det fremgå meget tydeligt, hvad der ønskes bedømt og sammenhængen til den øvrige del af besvarelsen. Din besvarelse skal være skrevet med tydelig håndskrift enten med blyant eller kuglepen.
- Hvis du skal på toilettet eller trække frisk luft, så rækker du en hånd i vejret og afventer, at de tilsynsførende kontakter dig, før du forlader din plads. Det er ikke muligt at gå i kantinen efter mad. Forlades lokalet uden tilladelse betragtes eksamen som afbrudt.
- Du må ikke kommunikere med eller låne genstande af en anden elev under prøven.
- Hvis du er færdig før tid, kan du aflevere din opgave, pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj. Du må ikke fjerne din egen PC eller medtage opgaven eller noter. Du må ikke vende tilbage til lokalet, før alle har afleveret deres opgaver ved prøveafslutning.
- Fra 15 min. før prøveafslutning er det ikke tilladt at forlade sin plads. Ved todelte prøver (uden og med hjælpemidler) må du ikke forlade din plads i første delprøves sidste 10 minutter.
- Det er ikke tilladt under nogen form at henvende sig til øvrige eksaminander under prøven.
- Se også afsnittet om overtrædelse af eksamensreglementet/snyd

Mundtlige eksaminer/årsprøver

Formen for mundtlig eksamen er forskellig fra fag til fag. I det følgende står de generelle regler for mundtlig eksamen. De specielle regler for de enkelte fag samt tilladte hjælpemidler får du forklaret af din lærer i faget inden eksamen (kan også findes på hjemmesiden i "Bestemmelser vedrørende eksamensafvikling og hjælpemidler i de enkelte fag - Handelsgymnasiet").

- Mød mindst 30 minutter før din forberedelsestid begynder, for eksamen kan blive rykket frem, hvis en anden elev udebliver. Kommer du for sent til en prøve, betragtes du som udeblevet fra prøven. Den eksamensansvarlige kan dog tillade, at du kan blive eksamineret på et senere tidspunkt i prøveforløbet i det pågældende fag.
- En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet.
- Manglende fremmøde registreres som udeblivelse fra eksamen. Bliver du forsinket, skal du straks kontakte gymnasiets administration på tlf. 96981045 eller 96981048.
- Der gælder de samme regler vedrørende snyd som ved skriftlig eksamen.

Forberedelse

- Lokalet må ikke forlades i forberedelsestiden.
- Kun materialer, der er tilladt i henhold til oversigten over hjælpemidler (se hjemmesiden) må medbringes i forberedelseslokalet. Du har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, skrive- og tegneredskaber samt evt. lommeregner, med mindre andet fremgår af reglerne for den enkelte prøve.
- Du må medbringes egen pc og iPad i forberedelseslokalet. Du har adgang til Canvas/Moodle og Uddata, samt nødvendige ordbøger. I forberedelsestiden må der ikke foretages informationssøgning på internet eller anden kommunikation.
- Ved alle prøver vil der være udarbejdet en liste af din lærer med godkendte webadresser, der er brugt i undervisningen som undervisningsmateriale. Listen ligger på bordet i forberedelseslokalet.
- Notater, som tages i forberedelsestiden, skal skrives på det fremlagte papir eller elektronisk efter aftale med din lærer. Du må medbringe disse notater og eksamensspørgsmål til eksaminationen. Eksaminator og censor har ret til at se notaterne. Undgå at læse op eller skrive af fra notaterne under eksaminationen.
- MP3-afspiller, mobiltelefon, enhver form for optageudstyr og lignende må ikke medbringes i forberedelses- og eksaminationslokalerne.
- Der må ikke benyttes spil eller høres musik under forberedelse eller prøve.
- Eksaminator sørger for, at apparatur mv., der skal benyttes i forbindelse med forberedelsen og eksaminationen, er til stede i forberedelseslokalet og eksaminationslokalet. Herunder PC til evt. digitale præsentationer.

- Undgå støjende adfærd og lign., der kan genere eksamination og forberedelse, ved ophold omkring eksamenslokaler.

Eksamination

- Formen for mundtlig eksamen er forskellig fra fag til fag. I det følgende står de generelle regler for mundtlig eksamen. De specielle regler for de enkelte fag samt tilladte hjælpemidler får du forklaret af din lærer i faget inden eksamen (kan også findes på hjemmesiden i "Bestemmelser vedrørende eksamensafvikling og hjælpemidler i de enkelte fag - Handelsgymnasiet").
- Tager prøven udgangspunkt i et spørgsmål udvalgt ved lodtrækning, vil der som minimum være 4 spørgsmål at vælge blandt.
- Alle hjælpemidler, som må benyttes i forberedelsen, må også medbringes til eksaminationen.
- Både eksaminator og censor skal være til stede, når eleven trækker spørgsmålet. Eksaminator skal sikre sig, at eleven har forstået spørgsmålet.
- Eksamen gennemføres som dialog mellem elev og eksaminator. Eksaminator leder eksaminationen, og det er censor, der bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.
- Under voteringen skal eleven forlade eksaminationslokalet. Karakteren gives umiddelbart efter voteringen.

Særlige situationer

Sygdom og for sent fremmøde

Hvis du bliver syg eller forsinket før en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du straks kontakte gymnasiets administration på tlf. 96981045 eller 96981048. Får kontoret ikke besked, betragtes du som udeblevet fra prøven. Hvis du går i 1.-2.g og udebliver fra eksamen/årsprøver, kan du ikke rykke op i næste klasse.

Hvis du bliver syg under en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du bede en tilsynsførende om at tilkalde den eksamensansvarlige og få lov til at forlade lokalet. Er eksamen begyndt, bedømmes præstationen under alle omstændigheder, også selv om du senere skal til sygeeksamen. Har du gennemført hele prøven, selvom du var syg, kan du ikke komme til en ny prøve - om du så stiller med nok så mange lægeattester.

Hvis du uforskyldt forhindres i at møde til eksamen, kan skolen vurdere, at dette sidestilles med sygdom.

Sygeeksamen, hvornår og hvordan?

For at du kan komme til sygeeksamen i indeværende eksamenstermin, skal du have søgt læge senest på eksamensdagen, og du skal aflevere en lægeattest til gymnasiets kontor samme dag.

Denne attest gælder som tilmelding til sygeeksamen. Sidste frist for tilmelding til sygeeksamen er 26. juni, og tilmeldingen er bindende.

Skriftlige prøver ved sygeeksamen afholdes normalt i august. De mundtlige prøver afholdes enten inden sommerferien eller i august måned.

Sygeeksamen afholdes efter de samme regler som den almindelige eksamen, og den omfatter alle de prøver, som du ikke fik taget ved den almindelige eksamen.

Overtrædelse af eksamensreglementet/snyd

Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse fra en tilsynsførende, betragtes det som en afbrudt eksamen.

Forsøg på at snyde, herunder at hjælpe andre eksaminander eller benytte ikke tilladte hjælpemidler, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Opdages det senere, at du har afleveret en besvarelse af en prøve, som ikke er udarbejdet af dig selv, at væsentlige dele er afskrift fra en ikke angiven kilde, at du har skaffet dig hjælp til en opgave eller har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, slettes du fra prøven (svarer til at blive bortvist!) og en evt. afgivet karakter bortfalder. Der er også tale om afskrift, når en andens tekst er anvendt uden at lave præcise kildehenvisninger. Det gælder også, hvis du "blot" har "oversat" den fremmede tekst.

Hvis du overtræder eksamensreglementet, herunder snyder til eksamen, vil du enten

- Blive bortvist fra prøven. Hvis du bortvises fra en prøve, kan du kun gå op til en ny eksamen, hvis skolen tillader dette og tidligst ved førstkommande eksamenstermin.
- Få tildelt karakteren -3 i det pågældende fag

Det er skolen, der afgør hvilken af sanktionerne, der bliver taget i anvendelse

Klager

En elev eller, hvis eleven er under 18 år, forældremyndighedens indehaver, kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være indgivet til uddannelseschefen senest to uger efter, at eleven har modtaget karakteren. Uddannelseschefen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises. Hvis klagen fremmes, indhentes bedømmernes udtalelser, der fremsendes til eleven, som derefter har en uge til at kommentere disse.

Uddannelseschefen vil herefter træffe en afgørelse, der kan gå ud på:

1. Ombedømmelse
2. Tilbud om ny prøve
3. Afvisning

En klage kan resultere i en lavere karakter. Eventuel klage over afgørelsen skal indgives til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. Gymnasiet videresender så klagen til ministeriet, der derefter behandler klagen.

Du kan læse mere om klageproceduren i bekendtgørelse nr. 343, af 08/04/2016.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Hvis du dumper

Hvis du ikke består eksamen, afgør gymnasiet, om du får lov til at gå om. Normalt kan man højst gå om én gang i løbet af skoleforløbet.

Oprykning til 2. og 3.g

Det er en forudsætning for at blive oprykket til næste år, at du har opnået et gennemsnit på 2,0. Her indregnes årsprøvekarakterer og eksamenskarakterer. Du skal desuden have afleveret alle skriftlige opgaver.

Hvis du har haft for stort fravær eller mangler at aflevere skriftlige opgaver, så det ikke er muligt at vurdere dit faglige niveau, kan du sættes til eksamen på "særlige vilkår".

Det betyder følgende:

- Du skal følge undervisningen på normal vis resten af skoleåret. Hvis du fortsat er meget fraværende, kan du blive udelukket fra skolen.
- Du får ingen årskarakterer. Dog indgår afsluttende årskarakterer og eksamenskarakterer fra tidligere år på eksamensbeviset.
- Du skal til eksamen i alle fag, der afsluttes på det pågældende klassetrin, og i fuldt pensum.
- Det gennemsnit, du opnår af dine eksamenskarakterer, giver samme rettigheder ved optagelse på videregående uddannelser som gennemsnittet i en almindelig studentereksamen.

Særlige eksamensforløb

Gymnasiet kan tilbyde særlige prøvevilkår til elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, når det vurderes at være nødvendigt for at ligestille disse elever med de øvrige elever i prøvesituationen.

Elever, der mener at have behov for at benytte denne mulighed, skal kontakte gymnasiets studievejledning senest 6 måneder inden eksamensperiodens begyndelse. Gymnasiet vil herefter vurdere behovet og evt. planlægge særlige prøvevilkår.

Specielt til 3.g'erne

Eksamensbevis

Pas godt på dit eksamensbevis. Hvis du mister dit eksamensbevis, kan du ikke få et nyt, men udelukkende en kopi af gymnasiets eksamensudskrift.

Eksamenskultur

Tag hensyn i eksamensperioden. Undgå støj og højrøstet tale uden for forberedelses- og eksamenslokaler. De sædvanlige ryge- og ordensregler gælder også i eksamensperioden.

Hvis din familie ønsker at deltage, når du skal have studenterhuen på, så skal de opholde sig i fællesområdet og vente der på, at du kommer ud fra eksamen.

Bogaflevering

Når du er færdig med eksamen, skal du aflevere alle bøger og iPad. Husk også at aflevere eventuelle biblioteksbøger. Elever, der mangler at aflevere bøger får først deres eksamensbevis, når alle bøger er afleveret eller erstattet.

Bilag 1 Karakterskala

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Bilag 2 Prøveformer

Prøver i fagene der indgår i eksamen, gennemføres efter nedenstående plan idet S er skriftlig prøve, M er mundtlig prøve, og P er projekt.

Fag	Niveau	Prøveform
Dansk	A	S + M
Engelsk	A	S + M
Andre fremmedsprog	C	M
	B	M
	A	S + M
Virksomhedsøkonomi	B	S + M
	A	S + M
Afsætning	B	M
	A	S + M
International økonomi	B	M
	A	S + M
Samtidshistorie	B	M
Erhvervs-case		M
Det internationale område		P + M
Studieretningsprojektet		P
Matematik	C	M
	B	S + M
	A	S + M
Kulturforståelse	C	M
Design	C	M
Mediefag	C	M
Psykologi	C	M
	B	M
Samfundsfag	C	M
	B	M
Markedskommunikation	C	M
Innovation	C	P + M
	B	P + M

Finansiering	B	M
--------------	---	---

Den samlede eksamen består af mindst 10 prøver herunder en eksamen i studieområdeprojektet:

- Obligatoriske prøver og projektprøver i fag på niveau A
- Øvrige prøver udtrækkes af Undervisningsministeriet

Vægtning af fagene på eksamensbeviset jf. bilag 3

Fag på A-niveau tildeles vægten 2.

Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.

Fag på C-niveau tildeles vægten 1.

Studieområdeprojektet tildeles vægten 2.

Erhvervs-case tildeles vægten 1,5

Almen sprogforståelse/økonomisk grundforløb tildeles vægten 0,25



Østre Boulevard 10 □ 9600 Aars □ Telefon: 96 98 10 00 □ Fax: 96 98 10 80 □ heg@heguddannelser.dk □
www.heguddannelser.dk

Bilag 3 Eksamensbevis

2. april 2008

Bevis for Højere handelseksamen (hhx)
Aflagt i henhold til lovgivningen om de gymnasiale uddannelser

Navn: NN
Cpr.nr: *****_****
Eksamen er afsluttet juni 2008

Fag	Årskarakterer			Prøvekarakterer			Særlige oplysninger		
	Vægt	Karakter	ECTS	Vægt	Karakter	ECTS	Institution	Termin	Merit
Afsætning A, mdt.	1	10	B	-	-	-			
Afsætning A, skr.	1	7	C	1	10	B			
Dansk A, mdt.	1	7	C	-	-	-			
Dansk A, skr.	1	7	C	1	4	D			
Engelsk A, mdt.	1	12	A	-	-	-			
Engelsk A, skr.	1	10	B	1	12	A			
Virksomhedsøkonomi A, mdt.	1	4	D	1	7	C			
Virksomhedsøkonomi A, skr.	1	4	D	1	7	C			
International økonomi B	1,5	7	C	-	-	-			
Matematik B, mdt.	0,75	4	D	-	-	-			
Matematik B, skr.	0,75	4	D	-	-	-			
Samtidshistorie B	1,5	10	B	1,5	7	C			
Tysk fortsættersprog B, mdt.	0,75	7	C	1,5	10	B			
Tysk fortsættersprog B, skr.	0,75	7	C	-	-	-			
Erhvervsret C	1	12	A	1	10	B			
Filosofi C	1	4	D	1	00	Fx			
Innovation C	1	10	B	-	-	-			
Organisation C	1	4	D	-	-	-			
Samfundsfag C	1	7	C	-	-	-			
Studieområde, erhvervs-case	1	4	D	-	-	-			
Studieområde, det internationale område	1	10	-	1	10	B			
Studieretningsprojekt	-	-	-	2	12	A			

Studieretning: Afsætning A, Virksomhedsøkonomi A, Matematik B
Studieretningsprojekt: Afsætning, Engelsk

Foreløbigt eksamensresultat: 7,8
Eksamensresultat: 7,8
Bemærkninger:

Institutionens stempel/logo etc.
Dato og underskrift