

## Undervisningsbeskrivelse

### Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	Termin hvori undervisningen afsluttes: Skoleåret 2025/2026
<b>Institution</b>	Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser
<b>Uddannelse</b>	HHX
<b>Fag og niveau</b>	Erhvervsjura C
<b>Lærer(e)</b>	Anne Honoré Østergaard
<b>Hold</b>	HHX 2B25 erhvervsjura C

### Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Forløb 1</b>	<a href="#">Juridisk metode (kap 4)</a>
<b>Forløb 2</b>	<a href="#">Demokrati, etik, moral og jura – herunder digital dannelse (kap 1 og kap 2)</a>
<b>Forløb 3</b>	<a href="#">Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5)</a>
<b>Forløb 4</b>	<a href="#">Erstatning (kap 6, 7 og 8)</a>
<b>Forløb 5</b>	<a href="#">Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)</a>
<b>Forløb 6</b>	<a href="#">Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)</a>
<b>Forløb 7</b>	<a href="#">Markedsføring (kap 16)</a>
<b>Forløb 8</b>	<a href="#">Handelskøb (kap 17)</a>
<b>Forløb 9</b>	<a href="#">Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)</a>
<b>Forløb 10</b>	<a href="#">Fysiske personers hæftelse (kap 23)</a>
<b>Forløb 11</b>	<a href="#">Inkasso og fogedret (kap 24)</a>
<b>Forløb 12</b>	<a href="#">Opsamling og eksamens snak</a>

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 1</b>	<b>Juridisk metode (kap 4)</b>
<b>Indhold</b>	<p>I forbindelse med erhvervsjura C er der i fagbilaget angivet 8 faglige mål, som eleven skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forstå det demokratiske medborgerskab</li><li>- Forstå juridiske grundprincipper og terminologi</li><li>- Foretage et juridisk ræsonnement</li><li>- Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger</li><li>- Forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag</li><li>- Udtrykke sig hensigtsmæssigt</li><li>- Foretage juridisk informationsøgning</li><li>- Anvende retskilder</li></ul> <p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/">https://erhvervsjura.systime.dk/</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Juridisk metode</li></ul> <p>Eleverne introduceres til både faget og den juridiske metode. Hvordan løser man juridiske opgaver?</p> <p>Tillige startes timen op med en forventningsafstemning</p>
<b>Omfang</b>	1 lektion
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Forelæsning Snak/diskussion på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 2</b>	<b>Demokrati, etik, moral og jura samt digital dannelse (kap 1 og 2)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget Systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p117">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p117</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grundloven, herunder væsentlige borgerrettigheder</li><li>- Magtfordelingslæren</li><li>- Magthavernes demokratiske legitimitet</li><li>- Lovgivningsproces, herunder "en lovs eller regels" tilblivelse</li><li>- Forholdet mellem jura, moral og etik</li><li>- Digital dannelse i form af de formelle og de etiske og moralske "spilleregler" i den digitale verden, fx konsekvensen af at lægge billeder på sociale medier og/eller de etiske og juridiske udfordringer, der kan være forbundet med digitale fodspor, identitetstyveri og lign.</li></ul>
<b>Omfang</b>	2 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klassisk undervisning. Forelæsning og efterfølgende diskussion/opgaver på klassen

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 3</b>	<b>Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146</a> (retskilder) <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148</a> (det danske retssystem)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3. Retskilder<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3.1 Oversigt over retskilder</li><li>○ 3.2 Grundloven</li><li>○ 3.3 Love</li><li>○ 3.4 Bekendtgørelser</li><li>○ 3.5 Vedtægter</li><li>○ 3.6 Retspraksis</li><li>○ 3.7 Sædvane/kutyme</li><li>○ 3.8 Forholdets natur</li><li>○ 3.9 Fortolkning af retsregler</li></ul></li> <li>• 5. Det danske retssystem – Retssager<ul style="list-style-type: none"><li>○ 5.1 Retssystemets opbygning</li><li>○ 5.2 Civile retssager<ul style="list-style-type: none"><li>○ 5.2.1 Sagsomkostninger</li></ul></li><li>○ 5.3 Principper for retssagers behandling</li><li>○ 5.4 Appel</li><li>○ 5.5 Klagenævn og voldgift</li><li>○ 5.6 Retsmægling</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	5 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde</p> <p>Arbejdet med retskilder er foregået ved at eleverne er blevet bedt om at lave fremlæggelser gruppevis enten på flipped foil eller pp</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

<b>Forløb 4</b>	<b>Erstatning og forsikringsret (kap 6, 7 og 8)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systeme</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principperne om erstatning udenfor kontrakt</li><li>- Relevante bestemmelser i erstatningsansvarsloven</li><li>- Arbejdsgiveransvar</li><li>- Produktansvar</li><li>- Generelle forsikringsretlige principper f.eks. tabsbegrænsningspligt og vindingsforbud samt forskellen på skades- og summaforsikring</li></ul> <p>Erstatningsret <a href="https://erhvervsjura.systeme.dk/?id=149">https://erhvervsjura.systeme.dk/?id=149</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 7.1 Oversigt over erstatningsbetingelserne</li><li>○ 7.2 Culpa-ansvar</li><li>○ 7.3 Objektivt ansvar</li><li>○ 7.4 Økonomisk tab</li><li>○ 7.5 Kausalitet</li><li>○ 7.6 Adækvans</li><li>○ 7.7 Egen skyld</li><li>○ 7.8 Objektive ansvarsfrihedsgrunde</li><li>○ 7.9 Bortfald og lempelse</li><li>○ 7.10 Resumé</li></ul> <p>Forsikring:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 8.1 Parterne i forsikring og forsikringsformer</li><li>○ 8.2 Forsikringsaftalens indgåelse</li><li>○ 8.3 Risikoplysninger</li><li>○ 8.4 Fremkaldelse af forsikringsbegivenheden</li><li>○ 8.5 Forsikringsudbetaling</li><li>○ 8.6 Hvilke forsikringer bør tegnes?</li><li>○ 8.7 Resumé</li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 5</b>	<b>Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, Systimes forlag <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Aftaleret (kap. 9-12)</li><li>• 10. Aftalers indgåelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 10.1 Aftaleretlige begreber</li><li>○ 10.2 Aftalemodellen<ul style="list-style-type: none"><li>○ 10.2.1. Tilbagekaldelse af tilbud og accept</li><li>○ 10.2.2. Forsinket og uoverensstemmende accept</li></ul></li><li>○ 10.3 Standardkontrakter og andre former for aftaleindgåelse</li></ul></li><li>• 11. Fuldmagt<ul style="list-style-type: none"><li>○ 11.1 Fuldmagtsformer<ul style="list-style-type: none"><li>○ 11.1.1 Fuldmagt med særlige kendetegn</li><li>○ 11.1.2 Fuldmagt uden særlige kendetegn</li><li>○ 11.1.3 Fuldmægtigens erstatningspligt</li></ul></li><li>○ 11.2 Andre mellemænd</li></ul></li><li>• 12. Aftalers ugyldighed<ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.1 Tilblivelsesmangler</li><li>○ 12.2 Svage ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.2.1 Svig</li><li>○ 12.2.2 Udnyttelse (åger)</li><li>○ 12.2.3 Fejltagelse</li><li>○ 12.2.4 Simpel tvang</li><li>○ 12.2.5 Uhæderlighed</li></ul></li><li>○ 12.3 Stærke ugyldighedsgrunde<ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.3.1 Falsk – forfalskning – forvanskning</li><li>○ 12.3.2 Umyndighed</li><li>○ 12.3.3 Voldelig tvang</li><li>○ 12.3.4 Fuldmagtsoverskridelse</li></ul></li><li>○ 12.4 Indholdsmangler</li><li>○ 12.5 Svigtende forudsætninger</li><li>○ 12.6 Resumé</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	10 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden. Samt at de har styr på ugyldighedsgrunde og aftalemodel

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 6</b>	<b>Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p709">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p709</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 13. Forbrugerret (kap. 13-15)</li><li>• 14. Forbrugerftaler<ul style="list-style-type: none"><li>○ 14.1 Forbrugerftaleretlige begreber</li><li>○ 14.2 Forbud mod uanmodet henvendelse</li><li>○ 14.3 Negativ aftalebinding</li><li>○ 14.4 Den erhvervsdrivendes oplysningspligt</li><li>○ 14.5 Forbrugers fortrydelsesret</li><li>○ 14.6 Aftaler indgået udenfor fast forretningssted</li><li>○ 14.7 Fjernsalg, herunder e-handel<ul style="list-style-type: none"><li>○ 14.7.1 E-handel</li></ul></li><li>○ 14.8 Betaling ved fjernsalg og betalingskort<ul style="list-style-type: none"><li>○ 14.8.1. Betalingskort</li></ul></li><li>○ 14.9 Opsigelse af abonnementer</li><li>○ 14.10 Aftaler mellem to private personer (civilkøb)</li></ul></li><li>• 15. Forbruger køb<ul style="list-style-type: none"><li>○ 15.1 Køberetlige begreber</li><li>○ 15.2 Sælgers pligter</li><li>○ 15.3 Forbrugers pligter</li><li>○ 15.4 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 15.4.1 Forsinkelse</li><li>○ 15.4.2 Mangler</li><li>○ 15.4.3 Forbrugers mangelsbeføjelser</li><li>○ 15.4.4 Reklamation og garanti</li></ul></li><li>○ 15.5 Forbrugers misligholdelse</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	8 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 7</b>	<b>Markedsføring (kap 16)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>16. Markedsføringsret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.1 Markedsføringslovens formål og definitioner</li><li>○ 16.2 Forbrugerombudsmanden<ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.2.1 Straf for overtrædelser</li></ul></li><li>○ 16.3 Generalklausulerne i § 3 og § 4<ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.3.1 Seksuelle virkemidler</li></ul></li><li>○ 16.4 Vildledende markedsføring<ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.4.1 Vildledende prisangivelser</li><li>○ 16.4.2 Greenwashing</li></ul></li><li>○ 16.5 Skjult reklame – reklameidentifikation</li><li>○ 16.6 Sammenlignende reklamer</li><li>○ 16.7 Uanmodet henvendelse</li><li>○ 16.8 Markedsføring rettet mod børn og unge</li><li>○ 16.9 Salgsfremmende foranstaltninger</li><li>○ 16.10 Garanti</li><li>○ 16.11 Prisoplysninger</li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eleverne har lavet fremlæggelser med hver deres emne gruppevis</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> <p>Eleverne introduceres til forbrugerombudsmandens hjemmeside <a href="http://www.forbrugerombudsmanden.dk">www.forbrugerombudsmanden.dk</a> Samt selvfølgelig <a href="http://www.forbrug.dk">www.forbrug.dk</a></p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 8</b>	<b>Handelskøb (kap 17)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1.1 Levering</li><li>○ 17.1.2 Leveringssted</li><li>○ 17.1.3 Leveringstid</li></ul></li><li>○ 17.2 Købers pligter</li><li>○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.3.1 Forsinkelse</li><li>○ 17.3.2 Mangler</li><li>○ 17.3.3 Vanhjemmel</li></ul></li><li>○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse</li><li>○ 17.4.2 Forventet misligholdelse</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 9</b>	<b>Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)</b>
<b>Indhold</b>	Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158</a>  Emner i kapitlet: <ul style="list-style-type: none"><li>• 18. Kreditret (kap. 18-24)</li><li>• 19. Kreditaftaler<ul style="list-style-type: none"><li>○ 19.1 Kreditaftaler med forbrugere</li><li>○ 19.2 Kreditsikring i forbrugerforhold</li></ul></li><li>• 20. Kredit med ejendomsforbehold<ul style="list-style-type: none"><li>○ 20.1 Ejendomsforbeholdets gyldighed</li><li>○ 20.2 Betingelser for tilbagetagelse</li><li>○ 20.3 Opgørelse ved tilbagetagelsen</li></ul></li><li>• 21. Pant i forbrugerforhold<ul style="list-style-type: none"><li>○ 21.1 Stiftelse af en panteret</li><li>○ 21.2 Pantformer og sikringsakter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 21.2.1 Håndpant i løsøre</li><li>○ 21.2.2 Underpant i løsøre</li></ul></li></ul></li><li>• 22. Tinglysning<ul style="list-style-type: none"><li>○ 22.1 Tinglysningsbøgerne</li><li>○ 22.2 Prioritetsvirkningen – når flere får pant i samme aktiv</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	9 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning:  Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 10</b>	<b>Handelskøb (kap 17)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1 Sælgers pligter<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1.1 Levering</li><li>○ 17.1.2 Leveringssted</li><li>○ 17.1.3 Leveringstid</li></ul></li><li>○ 17.2 Købers pligter</li><li>○ 17.3 Sælgers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.3.1 Forsinkelse</li><li>○ 17.3.2 Mangler</li><li>○ 17.3.3 Vanhjemmel</li></ul></li><li>○ 17.4 Købers misligholdelse<ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse</li><li>○ 17.4.2 Forventet misligholdelse</li></ul></li></ul>
<b>Omfang</b>	7 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

<b>Forløb 11</b>	<b>Fysiske personers hæftelse (kap 23)</b>
<b>Indhold</b>	Erhvervsjura C, forlaget systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176</a>  Emner i kapitlet er følgende: 23. Fysiske personers hæftelse <ul style="list-style-type: none"><li>○ 23.1 Hæftelsesformer</li><li>○ 23.2 Ægteskab</li><li>○ 23.3 Formueforholdet mellem ægtefæller<ul style="list-style-type: none"><li>○ 23.3.1 Formuefællesskab</li><li>○ 23.3.2 Særråden</li><li>○ 23.3.3 Særhæften</li><li>○ 23.3.4 Særeje</li><li>○ 23.3.5 Ægteskabets ophør – bodeling</li></ul></li><li>○ 23.4 Papirløst samlivsforhold</li></ul>
<b>Omfang</b>	5 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning – evt. med variation i form af: <ul style="list-style-type: none"><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesamarbejde ved fremlæggelser</li></ul> Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 12</b>	<b>Inkasso og fogedret (kap 24)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsjura C, forlaget Systime <a href="https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773">https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>24. Inkasso og Fogedret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 24.1 Inkassovirksomhed</li><li>○ 24.2 Eksekutionsgrundlag</li><li>○ 24.3 Fogedsagens gang</li><li>○ 24.4 Udlægsaktiver</li><li>○ 24.5 Retsvirkning af udlæg</li><li>○ 24.6 Tvangsauktion</li><li>○ 24.7 Den forenkledede inkassoproces</li><li>○ 24.8 Umiddelbare fogedforretninger</li><li>○ 24.9 Foreløbigt retsmiddel</li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 12</b>	<b>Opsamling og snak om eksamen</b>
<b>Indhold</b>	Her har vi talt om hvordan eksamen foregår
<b>Omfang</b>	1 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	

[Retur til forside](#)