

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Termin hvori undervisningen afsluttes: Skoleåret 2023/2004 og 2024/2025
Institution	Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser
Uddannelse	HHX
Fag og niveau	Erhvervsjura B
Lærer(e)	Pia Mathiasen
Hold	HHX 3AB erhvervsjura B

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Forløb 1	Juridisk metode (kap 4)
Forløb 2	Demokrati, etik, moral og jura – herunder digital dannelse (kap 1 og kap 2)
Forløb 3	Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5)
Forløb 4	Erstatning (kap 6, 7 og 8)
Forløb 5	Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)
Forløb 6	Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)
Forløb 7	Markedsføring (kap 16)
Forløb 8	Handelskøb (kap 17)
Forløb 9	Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)
Forløb 10	Fysiske personers hæftelse (kap 23)
Forløb 11	Inkasso og fogedret (kap 24)
Forløb 12	Opsamling og eksamens snak
Forløb 13	Selskabsformer (kap 25)
Forløb 14	Kreditsikring erhvervsforhold intro samt ejendomsrettens overgang mv. (kap 26 og 27)
Forløb 15	Første PBL for sjov
Forløb 16	Fordringer og gældsbreve (kap 28)

Forløb 17	Pant i erhvervsforhold (kap 29)
Forløb 18	Pant i fast ejendom (kap 30)
Forløb 19	Kautio (kap 31)
Forløb 20	Brobyggere i undervisningen
Forløb 21	Gældsophør (kap 32)
Forløb 22	Universalforfølgning (kap 33)
Forløb 23	Ansættelsesret (kap 34)
Forløb 24	Immaterielret (kap 35)
Forløb 25	Anden for sjov PBL
Forløb 26	EU og retskilder (kap 36 og 37)
Forløb 27	Tur i retten
Forløb 28	CISG (kap 38 og 39)
Forløb 29	Lovvalg og værneting (kap 40)
Forløb 30	Eksamens PBL
Forløb 31	Snak om evt. eksamen

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 1	Juridisk metode (kap 4)
Indhold	I forbindelse med erhvervsjura C er der i fagbilaget angivet 8 faglige mål, som eleven skal kunne: - Forstå det demokratiske medborgerskab - Forstå juridiske grundprincipper og terminologi - Foretage et juridisk ræsonnement - Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger - Forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag - Udtrykke sig hensigtsmæssigt - Foretage juridisk informationssøgning - Anvende retskilder Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/ - Juridisk metode Eleverne introduceres til både faget og den juridiske metode. Hvordan løser man juridiske opgaver? Tillige startes timen op med en forventningsafstemning
Omfang	1 lektion
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Forelæsning Snak/diskussion på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 2	Demokrati, etik, moral og jura samt digital dannelse (kap 1 og 2)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget Systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p117 - Grundloven, herunder væsentlige borgerrettigheder - Magtfordelingslæren - Magthavernes demokratiske legitimitet - Lovgivningsproces, herunder “en lovs eller regels” tilblivelse - Forholdet mellem jura, moral og etik - Digital dannelse i form af de formelle og de etiske og moralske ”spilleregler” i den digitale verden, fx konsekvensen af at lægge billeder på sociale medier og/eller de etiske og juridiske udfordringer, der kan være forbundet med digitale fodspor, identitetstyveri og lign.
Omfang	2 lektioner
Særlige fokus- punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klassisk undervisning. Forelæsning og efterfølgende diskussion/opgaver på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 3	Retskilder og det danske retssystem (kap 3 og kap 5)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=146 (retskilder) https://erhvervsjura.systime.dk/?id=148 (det danske retssystem) • 3. Retskilder ○ 3.1 Oversigt over retskilder ○ 3.2 Grundloven ○ 3.3 Love ○ 3.4 Bekendtgørelser ○ 3.5 Vedtægter ○ 3.6 Retspraksis ○ 3.7 Sædvane/kutyme ○ 3.8 Forholdets natur ○ 3.9 Fortolkning af retsregler • 5. Det danske retssystem – Retssager ○ 5.1 Retssystemets opbygning ○ 5.2 Civile retssager ○ 5.2.1 Sagsomkostninger ○ 5.3 Principper for retssagers behandling ○ 5.4 Appel ○ 5.5 Klagenævn og voldgift ○ 5.6 Retsmægling
Omfang	5 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde Arbejdet med retskilder er foregået ved at eleverne er blevet bedt om at lave fremlæggelser gruppevis enten på flipped foil eller pp

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 4	Erstatning og forsikringsret (kap 6, 7 og 8)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime - Principperne om erstatning udenfor kontrakt - Relevante bestemmelser i erstatningsansvarsloven - Arbejdsgiveransvar - Produktansvar - Generelle forsikringsretlige principper f.eks. tabsbegrænsningspligt og vindingsforbud samt forskellen på skades- og summaforsikring Erstatningsret https://erhvervsjura.systime.dk/?id=149 ○ 7.1 Oversigt over erstatningsbetingelserne ○ 7.2 Culpa-ansvar ○ 7.3 Objektivt ansvar ○ 7.4 Økonomisk tab ○ 7.5 Kausalitet ○ 7.6 Adækvans ○ 7.7 Egen skyld ○ 7.8 Objektive ansvarsfrihedsgrunde ○ 7.9 Bortfald og lempelse ○ 7.10 Resumé Forsikring: ○ 8.1 Parterne i forsikring og forsikringsformer ○ 8.2 Forsikringsaftalens indgåelse ○ 8.3 Risikooplysninger ○ 8.4 Fremkaldelse af forsikringsbegivenheden ○ 8.5 Forsikringsudbetaling ○ 8.6 Hvilke forsikringer bør tegnes? ○ 8.7 Resumé
Omfang	7 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 5	Aftaleret (kap 9, 10, 11 og 12)
Indhold	Erhvervsjura C, Systimes forlag https://erhvervsjura.systime.dk/?id=756 • 9. Aftaleret (kap. 9-12) • 10. Aftalers indgåelse ○ 10.1 Aftaleretlige begreber ○ 10.2 Aftalemodellen ○ 10.2.1. Tilbagekaldelse af tilbud og accept ○ 10.2.2. Forsinket og uoverensstemmende accept ○ 10.3 Standardkontrakter og andre former for aftaleindgåelse • 11. Fuldmagt ○ 11.1 Fuldmagtsformer ○ 11.1.1 Fuldmagt med særlige kendetegn ○ 11.1.2 Fuldmagt uden særlige kendetegn ○ 11.1.3 Fuldmægtigens erstatningspligt ○ 11.2 Andre mellemænd • 12. Aftalers ugyldighed ○ 12.1 Tilblivelsesmangler ○ 12.2 Svage ugyldighedsgrunde ○ 12.2.1 Svig ○ 12.2.2 Udnyttelse (åger) ○ 12.2.3 Fejltagelse ○ 12.2.4 Simpel tvang ○ 12.2.5 Uhæderlighed ○ 12.3 Stærke ugyldighedsgrunde ○ 12.3.1 Falsk – forfalskning – forvanskning ○ 12.3.2 Umyndighed ○ 12.3.3 Voldelig tvang ○ 12.3.4 Fuldmagtsoverskridelse ○ 12.4 Indholdsmangler ○ 12.5 Svigtende forudsætninger ○ 12.6 Resumé
Omfang	10 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden. Samt at de har styr på ugyldighedsgrunde og aftalemodel

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 6	Forbrugerret (kap 13, 14 og 15)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p709 Emner i kapitlet er følgende: • 13. Forbrugerret (kap. 13-15) • 14. Forbrugerftaler ○ 14.1 Forbrugerftaleretlige begreber ○ 14.2 Forbud mod uanmodet henvendelse ○ 14.3 Negativ aftalebinding ○ 14.4 Den erhvervsdrivendes oplysningspligt ○ 14.5 Forbrugers fortrydelsesret ○ 14.6 Aftaler indgået udenfor fast forretningssted ○ 14.7 Fjernsalg, herunder e-handel ○ 14.7.1 E-handel ○ 14.8 Betaling ved fjernsalg og betalingskort ○ 14.8.1. Betalingskort ○ 14.9 Opsigelse af abonnemeter ○ 14.10 Aftaler mellem to private personer (civilkøb) • 15. Forbrugerktb ○ 15.1 Kberetlige begreber ○ 15.2 Sælgers pligter ○ 15.3 Forbrugers pligter ○ 15.4 Sælgers misligholdelse ○ 15.4.1 Forsinkelse ○ 15.4.2 Mangler ○ 15.4.3 Forbrugers mangelsbeføjelser ○ 15.4.4 Reklamation og garanti ○ 15.5 Forbrugers misligholdelse
Omfang	8 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning – evt. med variation i form af: - Elevfremlæggelser - Gruppesarbejde ved fremlæggelser Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 7	Markedsføring (kap 16)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p306 Emner i kapitlet er følgende: 16. Markedsføringsret ○ 16.1 Markedsføringslovens formål og definitioner ○ 16.2 Forbrugerombudsmanden ○ 16.2.1 Straf for overtrædelser ○ 16.3 Generalklausulerne i § 3 og § 4 ○ 16.3.1 Seksuelle virkemidler ○ 16.4 Vildledende markedsføring ○ 16.4.1 Vildledende prisangivelser ○ 16.4.2 Greenwashing ○ 16.5 Skjult reklame – reklameidentifikation ○ 16.6 Sammenlignende reklamer ○ 16.7 Uanmodet henvendelse ○ 16.8 Markedsføring rettet mod børn og unge ○ 16.9 Salgsfremmende foranstaltninger ○ 16.10 Garanti ○ 16.11 Prisoplysninger
Omfang	3 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning – evt. med variation i form af: - Eleverne har lavet fremlæggelser med hver deres emne gruppevis Opgaver løses både i grupper og individuelt Eleverne introduceres til forbrugerombudsmandens hjemmeside www.forbrugerombudsmanden.dk Samt selvfølgelig www.forbrug.dk

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 8	Handelskøb (kap 17)
Indhold	Erlervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539 Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb ○ 17.1 Sælgers pligter ○ 17.1.1 Levering ○ 17.1.2 Leveringssted ○ 17.1.3 Leveringstid ○ 17.2 Købers pligter ○ 17.3 Sælgers misligholdelse ○ 17.3.1 Forsinkelse ○ 17.3.2 Mangler ○ 17.3.3 Vanhjemmel ○ 17.4 Købers misligholdelse ○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse ○ 17.4.2 Forventet misligholdelse
Omfang	7 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Eleverne har fået undervisning i form af pp med voice over produceret af underviseren. Evt. problemområder gennemgået. Opgaver løs i fællesskab i grupper og på tavlen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 9	Kreditret (kap 18, 19, 20, 21 og 22)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p158 Emner i kapitlet: • 18. Kreditret (kap. 18-24) • 19. Kreditaftaler ○ 19.1 Kreditaftaler med forbrugere ○ 19.2 Kreditsikring i forbrugerforhold • 20. Kredit med ejendomsforbehold ○ 20.1 Ejendomsforbeholdets gyldighed ○ 20.2 Betingelser for tilbagetagelse ○ 20.3 Opgørelse ved tilbagetagelsen • 21. Pant i forbrugerforhold ○ 21.1 Stiftelse af en panteret ○ 21.2 Pantformer og sikringsakter ○ 21.2.1 Håndpant i løsøre ○ 21.2.2 Underpant i løsøre • 22. Tinglysning ○ 22.1 Tinglysningsbøgerne ○ 22.2 Prioritetsvirkningen – når flere får pant i samme aktiv
Omfang	9 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning: Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 10	Handelskøb (kap 17)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p539 Emner i kapitlet er følgende: 17. Handelskøb ○ 17.1 Sælgers pligter ○ 17.1.1 Levering ○ 17.1.2 Leveringssted ○ 17.1.3 Leveringstid ○ 17.2 Købers pligter ○ 17.3 Sælgers misligholdelse ○ 17.3.1 Forsinkelse ○ 17.3.2 Mangler ○ 17.3.3 Vanhjemmel ○ 17.4 Købers misligholdelse ○ 17.4.1 Konstateret forsinkelse ○ 17.4.2 Forventet misligholdelse
Omfang	7 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Eleverne har fået undervisning i form af pp med voice over produceret af underviseren. Evt. problemområder gennemgået. Opgaver løs i fællesskab i grupper og på tavlen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 11	Fysiske personers hæftelse (kap 23)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p176 Emner i kapitlet er følgende: 23. Fysiske personers hæftelse ○ 23.1 Hæftelsesformer ○ 23.2 Ægteskab ○ 23.3 Formueforholdet mellem ægtefæller ○ 23.3.1 Formuefællesskab ○ 23.3.2 Særråden ○ 23.3.3 Særhæften ○ 23.3.4 Særeje ○ 23.3.5 Ægteskabets ophør – bodeling ○ 23.4 Papirløst samlivsforhold
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning – - Flipped classroom. Eleverne har fået pp med voiceover produceret af underviser Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 12	Inkasso og fogedret (kap 24)
Indhold	Erhvervsjura C, forlaget Systime https://erhvervsjura.systime.dk/?id=p773 Emner i kapitlet er følgende: 24. Inkasso og Fogedret ○ 24.1 Inkassovirksomhed ○ 24.2 Eksekutionsgrundlag ○ 24.3 Fogedsagens gang ○ 24.4 Udlægsaktiver ○ 24.5 Retsvirkning af udlæg ○ 24.6 Tvangsauktion ○ 24.7 Den forenklede inkassoprocess ○ 24.8 Umiddelbare fagedforretninger ○ 24.9 Foreløbigt retsmiddel
Omfang	3 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	- Flipped classroom. Eleverne har fået pp med voiceover produceret af underviser Opgaver løses både i grupper og individuelt

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 12	Opsamling og snak om eksamen 2g
Indhold	Her har vi talt om hvordan eksamen foregår, såfremt man skulle op på c niveau
Omfang	1 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 13	Selskabsformer (kap 25)
Indhold	Vi lagde kort ud med snak om opsamling på indhold niveau C 25. Selskabsformer og hæftelse (B) ○ 25.1 Valg af selskabsform ○ 25.2 Enkeltmandsvirksomheder ○ 25.3 Interessentskaber (I/S) ○ 25.4 Aktie- og anpartsselskaber (A/S og ApS) ○ 25.5 Andre selskabsformer og juridiske personer
Omfang	5 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Eleverne blev inddelt i grupper og lavede plancher for hvert emne. Herefter fremlæggelser på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Kreditsikring erhvervsforhold intro samt ejendomsrettens overgang mv. (kap 26 og 27)
Indhold	• 26. Introduktion til kreditsikring (B) • 27. Ejendomsrettens overgang og ejendomsforbehold (B) ◦ 27.1 Ejendomsrettens overgang ◦ 27.2 Ejendomsforbehold (i erhvervsforhold) ◦ 27.3 Konsignation ◦ 27.4 Leasing
Omfang	3 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Første for sjov PBL
Indhold	Eleverne blev introduceret til arbejdet med PBL og sat i grupper, hvor de forsøgte sig. De blev orienteret om, at jeg ville rette den, og dermed måtte den ikke genbruges til eksamensopgaven
Omfang	6 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Fordringer og gældsbreve (kap 28)
Indhold	28. Fordringer og gældsbreve (B) ○ 28.1 Sådan opstår en fordring ○ 28.2 Gældsbrevtyster ○ 28.3 Fælles regler ○ 28.4 Overdragelse og indsigelser ○ 28.5 Betaling og legitimation
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Pant i erhvervsforhold (kap 29)
Indhold	○ 29. Pant i erhvervsforhold - tilgodehavender og virksomhedspant (B) ○ 29.1 Pantformer og definitioner ○ 29.2 Pant i løsøre ○ 29.2.1 Underpant i løsøre ○ 29.2.2 Håndpant i løsøre ○ 29.3 Pant i tilgodehavender ○ 29.4 Virksomhedspant
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Pant i fast ejendom (kap 30)
Indhold	30. Pant i fast ejendom (B) ○ 30.1 Rettigheder over fast ejendom ○ 30.2 Sikringsakt ved pant i fast ejendom ○ 30.3 Prioritetsvirkningen – Tinglysningslovens § 1 ○ 30.4 Gyldighedsvirkningen ○ 30.5 Panterettens omfang – § 38 og § 37 ○ 30.6 Pant i andelsboliger ○ 30.7 Pantsætters misligholdelse
Omfang	3 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Læregennemgang og opgaver i grupper

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Kaution (kap 31)
Indhold	31. Kaution (B) ○ 31.1 Kautionens stiftelse ○ 31.2 Kautionsformer ○ 31.3 Kautionens omfang ○ 31.4 Flere kautionister – samkaution ○ 31.5 Private kautioner og etik ○ 31.6 Kautionens ophør
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Brobyggere i undervisningen
Indhold	○ Jura B eleverne blev delt ind i mindre grupper. ○ De skulle så vælge et emne, som de ville undervise brobyggerne i ○ Brobyggerne sku herefter fremlægge ○ Dumpede de var de jura B elevernes skyld Timen efter lavede vi opsamling på emner og brobygningstimerne
Omfang	3 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Gældsophør (kap 32)
Indhold	32. Gældsophør (B) ○ 32.1 Betaling og afkald ○ 32.2 Deponering, modregning og præklusion ○ 32.3 Forældelse
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Universalforfølgning (kap 33)
Indhold	33. Universalforfølgning (B) ○ 33.1 Rekonstruktion ○ 33.2 Akkord ○ 33.3 Konkurs ○ 33.3.1 Konkursbetingelserne ○ 33.3.2 Kurator ○ 33.3.3 Boets aktiver ○ 33.3.4 Omstødelse ○ 33.3.5 Boets passiver ○ 33.3.6 Konkursordenen ○ 33.3.7 Boets afslutning ○ 33.4 Gældssanering
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Forelæsning samt opgaver i grupper og på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Ansættelsesret (kap 34)
Indhold	34. Ansættelsesret (B) ○ 34.1 Arbejdsmarkedets regelsæt ○ 34.2 Ansættelsesaftaler og ansættelsesbeviser ○ 34.3 Funktionærloven ○ 34.4 Arbejdstagerens pligter ○ 34.4.1 Loyalitet og ytringsfrihed ○ 34.4.2 Forretningshemmeligheder ○ 34.5 Arbejdsgiverens pligter ○ 34.6 Ansættelsesklausuler ○ 34.7 Ophør af ansættelsesforholdet ○ 34.7.1 Opsigelse ○ 34.7.2 Ophævelse ○ 34.8 Godtgørelser ○ 34.9 Ferie ○ 34.10 Øvrig ansættelsesretlig lovgivning
Omfang	5 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Forelæsning samt opgaver i grupper og på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Immateriale rettigheder (kap 35)
Indhold	35. Immateriale rettigheder (B) ○ 35.1 Ophavsret – herunder domænebeskyttelse ○ 35.2 Patentrete – herunder brugsmodelret ○ 35.3 Varemærkeret ○ 35.3.1 Varemærkeret – EU-varemærkeforordningen ○ 35.4 Designret ○ 35.5 Forbud
Omfang	7 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Anden PBL ”for sjov”
Indhold	Endnu en opgave, som jeg retter og giver gode råd. Eleverne gøres også her opmærksomme på, at de ikke må anvende samme opgave til den endelige synopsis Forløbet afsluttes med filmen ”Kartellet
Omfang	7 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	EU og retskilder (kap 36 og 37)
Indhold	• 36. Introduktion til international ret (B) • 37. EU og EU retskilder (B) ◦ 37.1 Danmark og EU ◦ 37.2 EU's retskilder ◦ 37.3 EU's institutioner
Omfang	7 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Tur i retten
Indhold	Vi har været en tur i byretten i Aalborg. Her overværede vi en sag om vold i natlivet samt euforiserende stoffer. Den efterfølgende dag samlede vi op på dagen En rigtig god og lærerig oplevelse for elever
Omfang	7 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde og fremlæggelser

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	CISG (kap 38 og 39)
Indhold	38. Internationale aftaler (CISG) (B) ○ 38.1 Internationale aftaler (CISG) – Aftalers indgåelse ○ 38.2 Internationale aftaler (CISG) – Tilbagekaldelse af tilbud og accept ○ 38.3 Internationale aftaler (CISG) – Forsinket og uoverensstemmelse 39. Internationale køb (CISG) (B) ○ 39.1 Internationale køb (CISG) – Sælgers pligter ○ 39.1.1 Internationale køb – Incoterms ○ 39.2 Internationale køb (CISG) – Købers pligter ○ 39.3 Internationale køb (CISG) – Sælgers misligholdelse ○ 39.4 Internationale køb (CISG) – Købers misligholdelse ○ 39.5 Internationale køb (CISG) – Anteciperet misligholdelse ○ 39.6 Internationale køb (CISG) – Erstatning ved misligholdelse
Omfang	10 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Forelæsning, diskussion om sammenhæng/forskelle til C niveau. Desuden opgaver i grupper samt gennemgang på klassen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Lovvalg og værneting (kap 40)
Indhold	40. Værneting og lovvalg i internationale sager (B) ○ 40.1 Værneting i internationale retssager (International procesret) ○ 40.1.1 Sager mellem parter i EU-lande ○ 40.1.2 En dansk part og en part uden for EU ○ 40.2 Lovvalg i internationale retssager (International privatret) ○ 40.2.1 Lovvalg i internationale retssager (Løsørekøbelovvalgsloven) ○ 40.2.2 Lovvalg i internationale retssager (Kontraktskonventionen) ○ 40.2.3 Lovvalg i internationale retssager (Forbrugeraftaler og arbejdsaftaler) ○ 40.2.4 Lovvalg i internationale retssager (E-handel)
Omfang	5 lektioner
Særlige fokus-punkter	
Væsentligste arbejdsformer	Flipped classroom. Arbejde selv på klassen med indhold og opgaver. Afsluttes med gennemgang på tavlen

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Eksamensopl
Indhold	Denne gang arbejdes der individuelt.
Omfang	13 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 14	Snak om evt. eksamen
Indhold	Hvordan foregår eksamen på B niveau. Og hvordan kunne en eksamensopgave se ud
Omfang	1 lektioner
Særlige fokuspunkter	
Væsentligste arbejdsformer	Snak på klassen

[Retur til forside](#)

