

ÅRSRAPPORT

1. januar – 31. december 2020

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Østre Boulevard 10, 9600 Aars

Institutionsnr.: 861403

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6-7
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	8
Præsentation af institutionen	8
Årets faglige resultater	9-11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	12
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	18
Usikkerhed ved indregning og måling	18
Usædvanlige forhold	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	18
Forventninger til det kommende år	18
Målrapportering	20
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30-34
Særlige specifikationer	35-36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser Østre Boulevard 10 9600 Aars	
	Hjemstedskommune: Vesthimmerlands kommune og Mariagerfjord Kommune Telefon: 9698 1000 Email: heg@heguddannelser.dk Hjemmeside: https://www.heguddannelser.dk CVR-nummer: 10047242	
Bestyrelsen	Navn	Udpeget af:
Formand	Jesper Nielsen	Handelsstandsforeningerne - Vesthimmerlands kommune
Næstformand	Poul Bang Jensen	Metal Himmerland - Himmerland
	Inger M. Nielsen	Kommunalbestyrelsen - Vesthimmerlands kommune
	Søren Greve	Kommunalbestyrelsen – Mariagerfjord kommune
	Lars Christian Nielsen	Arbejdsgiverne - lokalafdeling Himmerland
	Ole Grøn	Dansk Maskinhandlerforening - Region Nordjylland
	Lars Grotrian	Erhverv Væksthimmerland - Dansk Industri
	Marian Aagaard	Kost- og Ernæringsforbundet - Himmerland
	Nanna Sahl	HK Nordjylland - Himmerland
	Alex Pedersen	3F Midtfjord - Himmerland
	Karsten Grynderup Poulsen	Medarbejderrepræsentant med stemmeret
	Michael Frederiksen	Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
	Kim Byrial Korsgaard	Medarbejderrepræsentant, tilforordnet
	Lasse Holst Outzen	Elevrepræsentant med stemmeret
	Andreas Skov Thomsen	Elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Direktør Ulf Givskov Bender Vicedirektør Knud Erik Segerström Afdelingsrektor Else Ravn Rasmussen Afdelingsrektor Anette Skovlykke Nielsen Uddannelseschef Anne Marie Johansen Uddannelseschef Per Stig Andersen Uddannelseschef Ella Holm Hansen Uddannelseschef Aksel Gaardsted Christiansen Praktikcenterchef Asger Andersen	

Generelle oplysninger om institutionen, fortsat

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Udbuddet omfatter de gymnasiale uddannelser til højere handelseksamen (hxx) og højere teknisk eksamen (htx) samt erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser – primært inden for såvel det merkantile som det tekniske område.

Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeren.

Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger.

Institutionens formål er endvidere i overensstemmelse med lovgivningen at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole, der er sammenlagt med et erhvervsakademi.

Institutionens formål er endvidere at drive kostafdelingsvirksomhed (skolehjem) omfattet af §18, stk. 1, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jfr. §33 a i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bankforbindelse

Jutlander Bank A/S, Markedsvej 5-7, 9600 Aars
Danske Bank, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab
Statsautoriseret revisor Claus Bjørnlund MNE-nummer mne33216
Himmerlandsgade 73, 9600 Aars.
CVR-nr: 33963556
Telefon: 9698 2300
E-mail: aars@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aars, den 30. marts 2021

Daglig ledelse

Ulf Givskov Bender
direktør

Knud Erik Segerström
vicedirektør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §5, stk. 7 i lov om Institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aars, den 30. marts 2021

Bestyrelse

Jesper Nielsen
formand

Poul Bang Jensen
næstformand

Ole Grøn

Lars Christian Nielsen

Lars Grotrian

Alex Pedersen

Inger M. Nielsen

Søren Greve

Marian Aagaard

Nanna Sahl

Karsten Grynderup Poulsen

Michael Frederiksen

Lasse Holst Outzen

Andreas Skov Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De i årsregnskabet anførte budgettal er udarbejdet af Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser og er ikke underlagt revision fra vor side.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aars, 30. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Bjørnlund
statsautoriseret revisor
MNE-nummer mne33216

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Skolens vision og mission blev vedtaget af bestyrelsen i 2017. I forbindelse med fastlæggelsen af handlingsplanerne for 2021 vedtog bestyrelsen den 6. oktober 2020 mindre justeringer i de langsigtede målsætninger.

Mission:

Kompetencer til en fremtid med succes - Gennem udvikling af viden, færdigheder og kompetencer opfylder vi individets, erhvervets og samfundets behov.

Vision:

HEG - Din værdiskabende samarbejdspartner.

Langsigtede målsætninger:

- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.
- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.
- Den enkelte elev skal blive så dygtig som muligt.
- Elevernes trivsel skal være høj.
- Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.
- Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes.
- Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.
- Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges
- Virksomhedstilfredsheden skal styrkes.
- Vi vil have fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.
- Internationaliseringsstrategi skal styrkes.
- Vi vil arbejde med målrettet diplomati.
- Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.
- Skolens styringsgrundlag skal styrkes.
- Skolens brand skal styrkes.

Samarbejdsstrategi:

Samarbejdsstrategiens formål er at udnytte styrken ved at løfte i fælles flok.

Intern sammenhængskraft gennem:

- Anerkendende adfærd og dialog i hele organisationen.
- Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG).

- Tilrettelæggelse af arbejdet, herunder forøgelse af samvær med elever.
- At være en attraktiv arbejdsplads.
- Målrettet kompetence og organisationsudvikling.

Ekstern sammenhængskraft gennem:

- Indflydelse på samarbejdspartnere.
- Inddragelse af elever og samarbejdspartneres ressourcer og kompetencer.

Kvalitetsstrategi:

Kvalitetsstrategiens formål er at udnytte vores ressourcer optimalt.

- Økonomi- og ressourcestyringen skal sikre så bredt et uddannelsesudbud af så høj en kvalitet som muligt.
- Effektiv pædagogisk, teknisk og administrativ drift.
- Attraktive fysiske rammer samt tidssvarende undervisningsudstyr og –materialer.
- Uddannelserne fremtidssikres gennem kvalitetsudvikling.
- Elevernes evne til fokus på egne udviklingsmuligheder under og efter uddannelse – herunder videreuddannelse og karriere styrkes.

Vækststrategi:

Vækststrategiens formål er at opfylde samfundets behov for arbejdskraft.

- Fokus på eksisterende uddannelser i nuværende dækningsområde (markedspenetration).
- Fokus på udvidelse af dækningsområde på eksisterende udbud (markedsudvikling).
- Fokus på udvidelse af udbud i nuværende dækningsområde (produktudvikling).
- Fokus på at udvide udbud i nye dækningsområder (diversifikation).
- Synliggørelse af lokalområdets og branchernes behov.
- Synliggørelse af den viden- uddannelsesmæssige profil med henblik på rekruttering.

Der var for hvert mål beskrevet konkrete handlinger i 2020, som knyttede sig op til de langsigtede målsætninger. Fra 2021 er processen justeret, idet der med baggrund i strategier og langsigtede målsætninger nu vælges 3-4 afgørende indsatsområder, som skal danne rammen omkring de prioriterede handlinger og indsatsområder.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen, fortsat

Mål- og strategiarbejdet er en løbende proces, som sikrer en årlig fornyelse i forbindelse med beslutningen af næste års handlingsplaner.

I lighed med tidligere år er der gennemført en række evalueringer af mål og strategier. Evalueringerne er en integreret del af ledelsens beretning for det forgangne år, idet de sammen med de økonomiske forhold giver et samlet billede af skolens fokuspunkter og udvikling. For overskuelighedens skyld er evalueringerne for 2020 præsenteret i et særskilt bilag til årsrapporten.

Hovedaktiviteter:

Skolens hovedaktiviteter fremgår af skema i Målrapporteringen side 17. Skemaets kategori "Andet" omfatter bl.a. introduktionskurser, brobygningsforløb og indtægtsdækket virksomhed. Ud over de i skemaet angivne hovedaktiviteter driver skolen Skolehjem

Årets faglige resultater

2020 har på mange måder været et unormalt år for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser. Et år med tilrettelæggelsesmæssige og pædagogiske udfordringer på grund af COVID-19 og et år med en langstrakt fusionsproces. Trods det har skolen i 2020 formået at levere gode faglige resultater, som i sin helhed er gengivet i "Bilag til Årsrapport 2020 - Evaluering på skolens mål og strategier", som kan findes på skolens hjemmeside.

På HEG har samtlige undervisningsafdelinger i 2020 været aktivt inddraget i at udarbejde det nye fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG), som er grundpillen i indsatsen omkring gode faglige resultater.

Selv om der ikke er krav om et FPDG for gymnasier, har skolen valgt også at lade det omfatte gymnasiale uddannelser. Vores FPDG er at betragte som hele skolens fælles grundlag på tværs af alle uddannelser og geografiske placeringer.

Formålet med det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag er, at vi på skolen styrker vores pædagogiske sigte. Vi skal løbende forholde os til, hvordan kerneopgaven udføres i en høj kvalitet, og hvordan den fortsat udvikles. Grundlaget er et fælles udgangspunkt, som alle i organisationen bør kende til, og som man forholder sig til i forbindelse med udførelsen af og ikke mindst i udviklingen af undervisning og pædagogiske praksisser på skolen.

Der har i 2020 især været fokus på:

- implementering af det nye FPDG
- modtagelsen af nye elever

- feedback i den daglige undervisning – også i online undervisningen
- løbende at være opmærksom på at spotte mistrivsel – bl.a. pga. COVID-19
- sammenhæng og tæt kontakt mellem praktik og skole
- videreudvikling og brugen af YourSpace (Moodle) til at understøtte FPDG
- implementering af nyt studieadministrativt system

Som beskrevet under målrapportering kan skolen fremvise endog meget flotte gennemførelsesprocenter på såvel erhvervsuddannelser som erhvervsgymnasiale uddannelser gennemført i Vesthimmerlands Kommune. Datagrundlag har ikke været tilstrækkeligt til at kunne supplere med oplysninger omkring aktivitet gennemført i Mariaerfjord Kommune.

Resultaterne er opnået ved fokus på den enkelte elev, elevens trivsel og elevens fravær. Høj gennemførelse når vi ikke, uden der også er et tæt samarbejde med forældre og mester og også FGU, UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartnere såsom Socialforvaltningen, jobcenter, misbrugsafdeling, m.fl.

Elevtrivselsundersøgelsen gennemført ultimo 2020 viser, at eleverne både i Aars og i Hobro trives.

Undersøgelsen er gennemført med en høj besvarelsesprocent på hele 77,9%.

Samlet set lå de to gymnasiale uddannelser tilfredsstillende på landsgennemsnittet i 2018, mens der var et fald i scoren i 2019. I 2020 er de gymnasiale uddannelsers score uændret på en enkelt indikator og har udviklet sig positivt på de øvrige 4 indikatorer. Der er væsentlig fremgang i scoren på "Faglig individuel trivsel". Eleverne oplever sig motiverede, lærer fordi de har lyst til det. Alt i alt afspejler besvarelsenerne, at eleverne trives bedre fagligt og har mere mod på opgaverne.

Med en fremgang i scoren ligger indikatoren "Læringsmiljø" nu kun marginalt under landsgennemsnittet. Generelt oplever eleverne i højere grad lærere, der respekterer dem, og som giver gode muligheder for støtte og vejledning. Scoren på indikatoren "Mobning" har ligeledes udviklet sig positivt og ligger nu på landsgennemsnittet. Vi har med uændret score på indikatoren "Pres og bekymring" fortsat en bedre score end landsgennemsnittet.

På indikatoren "Social trivsel" er der en lille fremgang i scoren, så den nu kun ligger marginalt under landsgennemsnittet. Det er meget positivt med denne fremgang for specielt svarene i denne indikator må forventes at være stærkt påvirket af COVID-19.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets faglige resultater, fortsat

På erhvervsuddannelserne er resultatet af elevtrivselsundersøgelsen markant anderledes end i 2019. Ikke kun vores resultat men også resultatet på landsplan tog et markant dyk i 2019.

Resultatet for 2020 er tilbage på det flotte niveau fra 2018 og tidligere trods COVID-19.

På indikatoren "Egen indsats og motivation" er niveauet som i 2018 og på højde med landsgennemsnittet i 2018. Eleverne oplever, at de leverer en høj egen indsats, klarer sig godt fagligt og kan lide at kende til og lære nye ting. Indikatoren "Læringsmiljø" har stabil score, som ligger et niveau over landsgennemsnittet for 2018. Eleverne oplever generelt et tilfredsstillende læringsmiljø. Scoren på "Velbefindende" er med udviklingen i 2020 nu over landsgennemsnittet i 2018 trods COVID-19. Eleverne befinder sig godt på skolen. Skolens score på "Fysiske rammer" ligger fortsat stabilt og pænt over kendte års landsgennemsnit. Eleverne oplever forholdene som tilfredsstillende. Scoren for "Egne evner" er uændret i sammenligningsårene og ligger på landsgennemsnittet. Eleverne oplever, at de klarer det, de sætter sig for, og klarer sig godt på skolerne. På indikatoren "Praktik" ligger scoren stabilt og fortsat pænt over kendte landsgennemsnit. Eleverne er tilfredse med deres praktik. En yderligere indsats skal koncentrerer om at facilitere og styrke praktikstedernes mulighed for at forberede lærlingen på kommende skoleperiode.

I lighed med tidligere år er der gennemført undervisningsevalueringer efter en fast struktur, hvor evalueringsspørgsmål går igen på alle uddannelser.

Spørgsmålene er tilrettelagt, så de giver svar på hovedområderne:

- Effektiv udnyttelse af tiden
- Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- Fokus på den enkelte elev
- Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- Det sociale klima i undervisningen
- Mix af metoder

Der er på såvel gymnasiale uddannelser som erhvervsuddannelser i alt væsentlighed tilfredshed med konklusionen på evalueringen af de 8 hovedområder. COVID-19 har tilsyneladende ikke overordnet set påvirket evalueringerne. De tilknyttede fremadrettede handlinger er i høj grad en fortsættelse eller videreudbygning af allerede iværksatte tiltag.

Områder som har været en udfordring, eksempelvis i forbindelse med onlineundervisning, kan fremadrettet vendes positivt. Den øgede digitalisering af undervisningen giver nye muligheder for variation og differentiering i undervisningen.

Selvom undervisningsevalueringerne er tilfredsstillende, vil der til stadighed være fokus på de få besvarelser, der ligger i den lave yder kategori bl.a. ved dialog med lokale elevråd og i klasserne samt ved inddragelse af coach og psykolog.

Der er på flere uddannelser en stigende andel af elever med behov for specialpædagogisk støtte, hvorfor der i højere og højere grad skal fokuseres på differentierede undervisningsforløb.

Skolen har også i skoleåret 2019/2020 et meget lavt fravær. Skolens måltal har været at fraværet på grundforløb maksimalt må være 8% og 5% på hovedforløb og på gymnasiale uddannelser. Det må siges stort set at være lykkedes at holde fraværet nede på nogle af landets laveste gennemsnit, idet det gennemsnitlige fravær var 6,7% på grundforløb, 1,4% på hovedforløb, 5,0% på htx og 6,2% på hhx. Opgørelserne omfatter kun elever, der gennemfører undervisning i Aars, idet elevdata fra Hobro først er overgået til os ultimo 2020. Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Opgørelsesmetoden opsummerer besvarelserne i 3 hovedkategorier og et uvægtet gennemsnit på tværs af disse kategorier. Evaluering er en fast del af skolens og undervisernes kultur. Evalueringerne behandles afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb. Gennemførelsen af kurser har i 2020 været præget af COVID-19, hvilket også afspejler sig i, at antallet af besvarede spørgsmål er reduceret med ca. 1/3.

Trods de vanskelige vilkår og konvertering til online kurser ligger skolens evalueringer stort set fortsat på niveauet fra 2019. På hovedkategorien "Kursusudbytte" ligger skolens evaluering stabilt på 8,4, hvor landsgennemsnittet de seneste 5 år har ligget i spændet 7,6-7,8. På spørgsmålet: "Lærerens præstation" ligger resultatet ligeledes stabilt på 8,6, hvilket kun er marginalt under landsgennemsnittet på 8,7. Tilsvarende er gennemsnittet på spørgsmålet "Undervisningens form og indhold" bibeholdt på 8,3 og ligeledes kun marginalt under landsgennemsnittet, som er på 8,4. Resultatet af praktikcenterets indsats i 2020 er tilfredsstillende ikke mindst set i lyset af, at 2020 var præget af flere COVID-19 nedlukninger af såvel skole, kommuner som virksomheder. Effekten af den trepartsaftale, der blev indgået lige inden sommerferien, var stor. Med udsigt til 90% løntilskud til elever resten af 2020 blev der indgået rigtig mange uddannelsesaftaler i juli måned. Sammenlignet med resten af Nordjylland og Danmark er resultatet på i alt 300 aftaler (målt på 11 mdr.) da også over såvel det regionale som det landsdækkende gennemsnit. Der ses et stort og stabilt antal praktikvejsaftaler samt en vækst i korte aftaler. Sidst nævnte skal ses i sammenhæng med, at skolen fra 1. august udbød hovedforløb for tømreruddannelsen, som har tradition for korte aftaler. Væksten i antallet af skolepraktikaftaler skal også

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets faglige resultater, fortsat

ses på baggrund af trepartsaftalen i juni måned midlertidigt suspenderede de normale 4 ugers karensperiode for optag af skolepraktikelever. Hovedparten af disse elever fik en læreplads i løbet af 3. kvartal. I gennemsnit har hele 95% af de elever, som søger læreplads, fundet en læreplads 3 mdr. efter afsluttet grundforløb.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Aktiviteter

Aktiviteten inden for ungdomsuddannelserne er i 2020 samlet steget med 17,5% i forhold til 2019. Aktiviteten gennemført på den nye lokation i Hobro udgør en stigning på 19,3% men aktiviteten i Aars er faldet med 1,8%.

Den samlede aktivitet målt i årselever er steget med 158,3 årselever fra 2019 til 2020 – svarende til en stigning på 15,1%.

På de enkelte ungdomsuddannelser er der udsving i aktiviteten såvel i opadgående som nedadgående retning i forhold til 2019.

I forhold til 2019 er der i 2020 en stigning i årselevtallet på teknisk gymnasiet på 18,4 årselever og på handelsgymnasiet på 95,3 årselever. Aktivitetsstigningen er i al væsentlighed resultatet af aktivitet gennemført i Mariagerfjord Kommune.

Grundforløbsaktivitet gennemført for samarbejdsskoler er reduceret med 14 årselever fra 2019 til 2020.

I den merkantile afdeling er årselevtallet steget med 17,6 årselever fra 2019 til 2020. Heraf udgør aktiviteten i Mariagerfjord Kommune 21,0 årselever. Aktiviteten gennemført i Vesthimmerland er reduceret med 3,4 årselever. Eftertilmeldinger op til start på uddannelsen er stort set udeblevet.

Afledt af øget optag på eux-grundforløb stiger aktiviteten fra 2019 til 2020 med 4,3 årselever i forhold til gennemførelse af gymnasiale fag på de merkantile og tekniske eux-uddannelser.

Den markante tilgang til grundforløbene under Teknologi, byggeri og transport er fortsat med en aktivitetsstigning på 23,4 årselever fra 2019 til 2020, hvilket overvejende skyldes skolehjemforsøget.

Udbud af Grundforløb 2 i efteråret 2019, som løber ind i 2020, har sammen med en lille stigning i tilgangen af elever gjort, at aktiviteten på Grundforløbet Fødevarer, jordbrug og oplevelser stiger med 2,7 årselever fra 2019 til 2020.

De senere års lavere optag på grundforløbet har på hovedforløbet Ernæringsassistent udløst et fald i aktivitet på 4,7 årselever fra 2019 til 2020. Aktiviteten på de merkantile hovedforløb ændrer sig kun marginalt fra 2019 til 2020. Dog reduceres aktiviteten på Handel med specialer med 5 årselever grundet ophør af samarbejde med landsdækkende kunde.

Hovedforløbet Smed har i 2020 haft en aktivitet, der ligger på niveau med 2019.

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er aktiviteten igen steget i 2020. Denne gang med 8,8 årselever fra 2019 til 2020, som følge af korrigeret planlægning og en stadig større andel af eleverne, som skal have det nye 8. hovedforløb. Aktiviteten inden for introduktionskurser og brobygningskurser er fra 2019 til 2020 steget med 12,4 årselever. Heraf skyldes 6,3 årselever aktivitet gennemført i Mariagerfjord.

På voksen- og efteruddannelseskurser, har der samlet set incl. indtægtsdækket virksomhed og aktivitet på lånte godkendelser samt akademiuddannelser været et aktivitetsfald på 10,9 årselever fra 2019 til 2020. Det har grundet COVID-19 ikke været muligt at gennemføre den planlagte aktivitet, idet gennemførelse af væsentlige kursusområder kræver tilgang til udstyr.

Trods COVID-19 er det i høj grad lykkedes at sikre lærepladser. Aktiviteten på skolepraktik stiger således kun med 2,6 årselever.

Kostafdelingen har fra 2019 til 2020 oplevet en markant aktivitetsstigning på 33,2 årselever, svarende til 15,1%. Stigningen er udløst af flere elever på de landsdækkende grund- og hovedforløb rettet mod entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen og deltagelsen i ordning med skolehjemforsøg, hvor erhvervsuddannelseselever uden praktikplads og med mere end 5 kvarters transporttid har mulighed for at bo på skolen. For at lette regnskabslæserens sammenligning af regnskabsoplysninger og budget er budgetopstillingen tilpasset, så ændringer i ministeriets grupperinger er konsekvensrettet i det godkendte budget. Budgetposter, der budgetteres brutto, er ligeledes fordelt efter samme principper som regnskabsposter.

Årets underskud på 608.399 er væsentligt påvirket af COVID-19 og fusionen med den af Tradium udspaltede afdeling i Mariagerfjord Kommune, som først faldt endeligt på plads ultimo 2020. Fusionen er sket med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2020.

Det realiserede underskud er væsentligt lavere end budgetteret, hvilket overvejende skyldes afklaring af flere forhold i relation til fusionen. I forbindelse med fusionens åbningsbalance er tab i taxametre reguleret over egenkapitalen med 1,6 mio. kr. for at give et mere retvisende billede af en normal drift i 2020. Øget andel af grundtilskud og færdiggørelsestaxametre har bidraget med kr. 1,3 mio. kr. Anden tilrettelæggelse af belåning og stram likviditets- og omkostningsstyring har reduceret finansieringsomkostningerne med 1 mio. kr. Grundet det sene tidspunkt for fusionsgodkendelsen og manglende udmelding fra ministeriet omkring fusionstilskud har det ikke været muligt at påbegynde væsentlige vedligeholdelsesarbejder i Hobro.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Skolen styrer de finansielle risici og koordinerer likviditetsstyringen under hensyntagen til kapitalfrembringelse og placering af overskudslikviditet meget stram. Skolen følger en finanspolitik, der opererer med en lav risikoprofil.

Årets resultat

Ressourcedisponeringen i 2020 er sket i overensstemmelse med de fastlagte handlingsplaner for 2020. Vedligeholdelsesprogrammet for skolens bygninger og udstyr m.v. er fortsat. Den bygningsmæssige vedligeholdelse er overordnet planlagt i den 10-årige vedligeholdelsesplan.

Resultat og balance skal vurderes på baggrund af, at de væsentligste fremadrettede risici vedrører indtægter afledt af undervisningen samt det forhold, at skolen ikke er aftalepart i de væsentligste dele af ansattes ansættelses- og lønforhold. Rammerne for løn og ansættelsesforhold vedrørende ansatte aftales på skolens vegne af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen. Dette indebærer, at der ikke nødvendigvis er sammenhæng mellem lønstigninger og taxameterstigninger. Skolens indtægter består primært af taxameterindtægter til undervisningen samt deltagerbetaling for arbejdsmarkedsuddannelser og indtægtsdækket virksomhed. Skolens aktivitet er væsentligst finansieret af Børne- og Undervisningsministeriet via gældende finanslove som grundtilskud og som taxametertilskud, der udløses på grundlag af årselever. Ud af den samlede omsætning i 2019 udgør tilskud fra Undervisningsministeriet 83% (2019: 83%).

Skolens væsentligste egne driftsrisici er således:

- at sikre en stabil tilgang af elever for opretholdelse og udvikling af årselevtallet i Vesthimmerlands Kommune og Mariagerfjord Kommune
- at sikre en videnudvikling i medarbejderstaben, som gør skolen i stand til at løfte nye tiltag på uddannelsesområdet, herunder at fastholde godkendelser til udbud af uddannelser samt at iværksætte nye uddannelser
- løbende at opretholde en forsvarlig balance mellem taxametertilskud og institutionens udgifter, hvoraf løn og gager udgør den største del.

Omsætningen er i forhold til 2019 steget med 16,8 mio. kr., hvoraf 15,5 mio. kr. hidrører fra aktivitet i Mariagerfjord Kommune. Statstilskuddene er steget med 15,7%, mens aktiviteten målt i årselever er steget med 15,1%. I posten "Deltagerbetaling og andre indtægter" indgår i 2020 de delvise kompensationer for tab i forbindelse med COVID-19.

I forhold til den budgetterede omsætning er den samlede omsætning øget med 2,9 mio. kr. I al væsentlighed grundet afklaring af fusion jf. tidligere.

Det samlede omkostningsniveau er tilpasset aktivitetsniveau og omsætning, idet der styres stramt efter det budgetterede resultat for de enkelte afdelinger. I 2020 er det som ellers normalt ikke lykkedes helt grundet COVID-19 at opnå det marginale men positive resultat. I den styring sker der løbende omdisponeringer af budgetrammer for at sikre bedst mulig samlet ressourceudnyttelse og højeste grad af målopfyldelse.

I forhold til budgettet er der samlet set disponeret omkostninger for 1,1 mio. kr. mindre, hvoraf en del skyldes udskudt fusionsgodkendelse og udskudt bevilling af fusionstilskud.

De løn- og lønafhængige omkostninger stiger med 10,2 mio. kr. set i forhold til 2019. En stigning på 12,5%. Antallet af årsværk stiger med 9,2%. Ændringerne i lønomkostningerne i forhold til 2019 er især afledt af forøgelse i antal fuldtidsansatte med 16,8 årsværk. I forhold til det reviderede budget falder de løn- og lønafhængige omkostninger med knap 0,5 mio. kr. Især den store andel af refusioner i.f.m. udlånt personale og forskellige former for lønrefusioner og højere indtægt på censur er årsagen til at de løn- og lønafhængige omkostninger falder i forhold til budgettet. Omvendt er der øgede omkostninger til afspadsning og til ændringer i beregning af feriepenge jf. ny vejledning fra ministeriet.

Af- og nedskrivninger er fra 2019 til 2020 steget med 0,6 mio. kr. I forhold til budgettet er afskrivningerne steget med 0,2 mio. kr. Netto relaterer disse ændringer sig til overtagelse af bygningsmasse i Hobro og fastlæggelse af kortere afskrivningsperiode grundet bygningerne alder og stand.

Det samlede niveau for Øvrige omkostninger er øget med 6,7 mio. kr. i forhold til 2019. Heraf udgør overtagelse af driften i Hobro 4,2 mio. kr. I 2020 er forbruget endvidere påvirket af omkostninger i forbindelse med COVID-19, supplerende lejemaal, udgifter til interne røkeringer af uddannelsers placeringer i bygninger samt væsentlige øvrige omkostninger, som finansieres af særbevillinger. Afvigelsen i forhold til budgettet skyldes i al væsentlighed som tidligere beskrevet den udskudte fusionsgodkendelse og manglende afklaring af fusionstilskud.

Stram likviditetsstyring og ændret belåning i overtagne bygninger har gjort, at de finansielle omkostninger har kunnet reduceres betydeligt og fastholdes på niveau med 2019.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Balance

Værdien af immaterielle og materielle anlægsaktiver falder i året netto med 4,1 mio. kr. Der er investeret 2,6 mio. kr. i udstyr og inventar, mens årets af- og nedskrivninger i 2020 udgør 6,7 mio. kr. Værdien af lagerbeholdning er fra 2020 så beskeden, at der ikke er foretaget lageroptælling. Skolens tilgodehavender er øget med 1,5 mio. kr. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser er faldet med 0,5 mio. kr. som følge af reduktion i mellemværende med debitorer. Andre tilgodehavender er steget med 2,0 mio. kr., heraf udgør reduceret mellemværende i forbindelse med fusion på 1,5 mio. kr., øget mellemværende i forbindelse med lønrefusioner på 0,4 mio. kr., øget ministeriel momsmellemværende 2,6 mio. kr. og stigning i mellemværende vedrørende igangværende udviklingsarbejde 0,8 mio. kr. Hertil kommer, at tilgodehavender hos leverandører er reduceret med 0,3 mio. kr. Periodeafgrænsningsposter er uændrede.

Nettolikviditeten er øget med 2,4 mio. kr. på status tidspunktet. Der har ikke i 2020 været ekstra likviditetstræk til byggerier og større investeringer.

Skolens langfristede gæld udgør pr. 31.12.2020: 36,4% (pr. 31.12.2019: 29,4%) af skolens samlede gæld og omfatter overtaget kreditforeningslån, indefrosne feriemidler og periodiseret anlægstilskud.

Mellemværendet i form af skyldig løn er et udtryk for lønforpligtelsen på status tidspunktet. Mellemværendet falder fra 2019 til 2020 med 1,2 mio. kr. I 2019 var der en række lønforpligtelser opgjort ultimo 2019, men som først blev udbetalt i 2020.

Feriepengeforpligtelsen er reduceret med 4,7 mio. kr., overvejende som følge af, at forpligtelsen som indefrosne feriemidler er overgået til langfristet gæld.

Mellemværendet med Børne- og Undervisningsministeriet på status tidspunktet er reduceret med 2,6 mio. kr.

Mellemværende med leverandører er øget med 1,5 mio. kr. i forhold til 2019. Der har i 2020 været disponeringer af udstyr op til årsskiftet.

"Anden gæld" er faldet med 1,3 mio. kr. Toldmoms mellemværendet stiger med 0,2 mio. kr. Afsatte fusionsmidler og manglende tilskud til fælles- og bygningstaxametre i forbindelse med fusionen er reduceret med 1,7 mio. kr. Hertil kommer mindre ændringer løbende gældsposter.

Forpligtelsen "Periodeafgrænsningsposter" i 2020 øges med 3,4 mio. kr. i forhold til 2019. Periodisering af bevilligede midler til bedre uddannelsesdækning udgør 1,8 mio. kr., periodisering af midler til forbedring af skolepraktik 0,6 mio. kr. og periodisering af midler til fjernundervisning på arbejdsmarkedskurser 0,2 mio. kr. Hertil kommer en række periodiseringer i forbindelse med igangværende udviklingsprojekter.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal:

Finansielle nøgletal:

Overskudsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$$

Likviditetsgrad:

$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt}}$$

Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Årselev:

Gennemsnitligt antal årselever inklusive kost- og deltidselever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årsværk:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Årsværk pr. 100 årselever:

Ledelse og administration

$$\frac{\text{Årsværk - ledelse og administration} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Øvrige

Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + adm.fællesskaber (vært) i alt+

$$\frac{\text{kostafdeling} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Lønoms kostninger pr. 100 årselever:

Undervisningens gennemførelse

$$\frac{\text{Lønoms til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Øvrige

Lønoms kostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber

$$\frac{(\text{vært}) \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Lønoms kostninger i alt pr. 100 årselever:

Lønoms kostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønoms kostninger pr. 100 årselever, øvrige

Lønoms kostninger i pct af omsætning:

$$\frac{\text{Lønoms kostninger i alt} \times 100}{\text{omsætning i alt}}$$

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever:

$$\frac{\text{Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever:

$$\frac{\text{Årsværk - undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen:

$$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde} \times 100}{\text{omsætning i alt}}$$

De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen:

$$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen}}{\text{chefårsværk i alt}}$$

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev:

$$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter i alt}}{\text{årselever i alt}}$$

Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter:

$$\frac{\text{Omkostninger til husleje og bygninger i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter:

$$\frac{\text{Omkostninger til forsyning i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$$

Finansiel styring

Finansieringsgrad (%):

$$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.:

$$\frac{\text{Realkreditlån med variabel sikringsinstrument rente} \times 100}{\text{Realkreditlån i alt}}$$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.:

$$\frac{\text{Realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Realkreditlån i alt}}$$

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Hoved- og nøgletalsoversigt (5 års oversigt)

	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.	2016 kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	107.653.564	93.043.582	94.547.591	94.404.552	96.527.308
Omsætning	129.233.934	112.397.486	113.898.175	112.237.671	113.649.284
Omkostninger	129.677.633	112.200.254	113.587.790	112.056.258	113.458.906
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-443.699	197.232	310.385	181.413	190.378
Finansielle poster	-164.700	-161.424	-211.195	-90.839	-181.562
Resultat før ekstraordinære poster	-608.399	35.808	99.190	90.574	8.816
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-608.399	35.808	99.190	90.574	8.816
Balance					
Anlægsaktiver	111.067.340	115.232.980	101.351.661	93.926.248	90.760.234
Omsætningsaktiver	24.415.688	20.487.121	14.903.487	17.177.671	22.180.199
Balancesum	135.483.028	135.720.101	116.255.148	111.103.919	112.940.433
Egenkapital	63.653.568	64.261.965	69.323.949	69.224.759	69.134.185
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	26.134.591	21.023.225	385.500	576.943	1.311.732
Kortfristede gældsforpligtelser	45.694.869	50.434.911	46.545.699	41.302.217	42.494.516
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-743.734	14.232.984	12.326.315	1.769.479	4.048.258
Investeringsaktivitet	-1.930.696	-31.902.995	-13.232.097	-6.355.518	-888.149
Finansieringsaktivitet	5.112.825	-21.234.656	-904.830	-734.789	-1.561.522
Pengestrøm, netto	2.438.395	3.564.645	-1.810.612	-5.320.828	1.598.587
Likvider primo	11.728.102	8.163.457	9.974.069	15.294.897	13.696.310
Likvider ultimo	14.166.4497	11.728.102	8.163.457	9.974.069	15.294.897
Resterende trækningmulighed , kassekredit (jf. note 14)	6.621.359	6.681.306	2.329.071	15.000.000	15.000.000
Samlet likviditet til rådighed	20.787.856	18.409.408	10.492.528	24.974.069	30.294.897
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-0,5	0,1	0,1	0,1	0,0
Likviditetsgrad	53,4	40,6	32,0	41,6	52,2
Soliditetsgrad	47,0	47,3	59,6	62,3	61,2

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletalsoversigt (5 års oversigt), fortsat

Årselever	Budget 2021	Sept. budget 2020	Regnskab				
			2020	2019	2018	2017	2016
Ungdomsuddannelserne	995,5	898,8	896,6	763,2	776,6	758,0	767,6
Voksen- og efteruddannelserne	71,7	60,6	30,0	39,2	44,6	42,2	42,2
Skolepraktik	25,3	26,0	22,4	19,8	23,8	25,4	51,7
Årselever eksklusive kostelever	1.092,5	985,84	949,0	822,1	845,0	825,6	861,5
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling på kostafdeling	260,3	248,5	253,1	219,9	203,2	203,7	192,1
Årselever, indtægtsdækket Virksomhed i Danmark*)	6,7	7,4	3,2	4,9	3,2	2,0	2,9
Årselever, indtægtsdækket Virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	1.359,5	1.241,3	1.205,3	1.046,9	1.051,3	1.031,3	1.056,5
Aktivitetsudvikling i procent (**	12,8%	18,6%	15,1%	-0,4%	1,9%	-2,4%	-3,6%
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,4	14,4	16,7	10,7	13,0
Erhvervsuddannelse-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0

*) årselever er opgjort efter antal faktiske elever i konkrete undervisningsperioder.

***) procentvis ændring i forhold til kalenderåret før

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt), fortsat

Årsværk	2020	2019	2018	2017	2016
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	200,3	183,5	189,7	188,2	192,0
Andel i procent ansatte på sociale vilkår	4,9%	5,4%	5,1%	5,2%	6,1%
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,9	5,1			
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,5	1,8	1,9	2,1	2,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	13,4	13,8	14,6	14,8	15,6

Lønoms-kostninger	2020	2019	2018	2017	2016
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever (kr.)	6.598	6.751	6.621	6.649	6.314
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever (kr.)	2.341	2.420	2.454	2.359	2.238
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever (kr.)	7.554	7.753	7.796	7.694	7.404
Lønoms-kostninger i pct. af omsætning	70,5%	72,2%	72,0%	70,7%	68,8%

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring	2020	2019	2018	2017	2016
Årsværk pr. 100 årselever	16,6	17,5	18,0	18,2	18,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,9	14,5	14,8	14,8	14,3
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,5%	5,5%			
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen (kr.)	789.307	781.275			

Kapacitetsstyring	2020	2019	2018	2017	2016
Kvadratmeter pr. årselev (excl. kostafdeling)	34,5	30,3	29,6	30,3	29,4
Kvadratmeter pr. årselev, kostafdeling	28,0	32,2	34,8	30,5	32,4
Kvadratmeter pr. årselev (inkl. kostafdeling)	33,1	30,7	30,6	30,4	29,9
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter (kr.)	52,3	65,9	62,3	63,1	61,9
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter (inkl. kostafdeling) (kr.)	69,8	75,4	84,4	76,4	82,7

Finansiell styring	2020	2019	2018	2017	2016
Finansieringsgrad	23,5%	18,2%	0,4%	0,6%	1,4%
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der foreligger ikke væsentlige usikkerheder, der rejser tvivl om virksomhedens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ikke væsentlig usikkerhed ved de foretagne indregninger og målinger.

Usædvanlige forhold

Årets udsædvanlige forhold er beskrevet i note III.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten og årets resultat.

Forventninger til det kommende år

I 2021 forventes en aktivitet på 1.360 årselever – 154 årselever mere end i 2020, svarende til en aktivitetsstigning på 12,8%.

Gymnasierne

Samlet set forventes aktiviteten på de gymnasiale uddannelser i 2021 at stige med 18,2 årselever. Et forventet øget optag i Mariagerfjord opvejer et budgetteret lavere optag i Vesthimmerland. 2021 er første år med anden års elever på htx i Mariagerfjord.

Erhvervsuddannelserne

Den samlede aktivitet på det Merkantile grundforløb forventes at stige med 6,8 årselever som følge af en øget elevtilgang fra FGU samt forventning om stigende optage i Mariagerfjord.

Aktiviteten på de tekniske grundforløb forventes samlet set at stige med 38,5 årselever fra 2020 til 2021. En væsentlig del af den forventede stigning kan henføres til det nye udbud af de tekniske grundforløb i Mariagerfjord. Hertil kommer forventning om en større overgang af FGU-elever.

Merkantil eux (Det studieforberevende år) budgetteres til at stige med 3 årselever fra 2020 til 2021 ud fra en forventning om at flere gymnasiale elever vil vælge om. Omvendt forventes der et fald i aktiviteten på teknisk eux på 5,5 årselever, da der hvert 2. år ikke er opstart 1. august.

Det gennem flere år faldende optag på Grundforløb 2 Smed medfører et fald i hovedforløbsaktiviteten på uddannelse på 2,4 årselever fra 2020 til 2021.

Aktiviteten stiger forventeligt med 6,9 årselever på træfagenes byggeuddannelse, som er udbudt for første gang i august 2020. 2021 er således første hele kalenderår, hvor uddannelsen gennemføres.

De seneste to års øget optag på skolepraktik forventes at udløse en stigning på godt 3,5 årselever på hovedforløbet Ernæringsassistent.

Inden for hovedforløbet Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen budgetteres aktiviteten i 2021 stort set på samme niveau som i 2020.

På de 3 merkantile hovedforløb forudses samlet stigninger i aktiviteten fra 2020 til 2021 på 4,8 årselever. Langt den største del er en forventning om gennemførelse af ekstra hold for en samarbejdspartner indenfor Detailhandel.

Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser (EVE) m.v.

Aktiviteten inden for voksen- og efteruddannelseskurser, indtægtsdækket virksomhed og akademiuddannelser forventes at stige med godt 45 årselever fra 2020 til 2021.

Væksten kan bl.a. tilskrives optimering af planlægningen, stor opmærksomhed på opsøgende arbejde, udbud inden for nye kursusområder og opstarten med akademiuddannelser.

Hertil kommer, at der i 2020 var en markant reduktion i aktiviteten grundet COVID-19.

Introduktion og brobygning mm.

På Introduktionskurser og brobygningsforløb forventes der markant stigning i antallet af årselever - samlet en stigning på 25,4 årselever, hvilket overvejende skyldes det nye dækningsområde i Mariagerfjord.

Skolepraktik

Aktiviteten inden for skolepraktik budgetteres i 2021 samlet set til at stige med 2,9 årselever i forhold til 2020.

Det øgede optag på teknologi, byggeri og transport forventes i en kort overgang af øge antallet i skolepraktik.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år, fortsat

Kostafdeling

Aktiviteten på skolehjemmet er især afhængig af antallet af elever uden for nærområdet, som ønsker at afslutte en uddannelse inden for entreprenør- og landbrugsmaskiner. Hertil kommer skolehjemsoophold for merkantile hovedforløbselever, skolepraktikanter og skolehjemsforsøg. Aktiviteten forventes samlet at stige med 7,2 årselever. Stigningen skyldes især flere elever på teknologi, byggeri og transport, herunder effekten af skolehjemsforsøget.

Investeringer

Omfanget af planlagte udstyrsinvesteringer i 2021 er væsentligt højere end i tidligere år, idet der er afsat 5,3 mio. kr. til udstyrsinvesteringer bl.a. afledt af nye uddannelsesudbud. Investeringer i bygninger forventes ligeledes at være ekstraordinært høje i 2021 grundet overtagelse af lejemål.

Resultat

Med et resultat på kr. 6.345 er der udsigt til en drift, der balancerer, på basis af de vedtagne strategier og prioriterede handlingsplaner for 2021

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:
Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan

og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser bidrager til målsætningen ved at sikre et lokalt forankret, bredt uddannelsesudbud. Fra 1. januar 2020 omfatter uddannelsesudbuddet også ungdomsuddannelser i Mariagerfjord Kommune i en såkaldt 2-byskolemodel. Udbuddet af uddannelser i Mariagerfjord udvides markant i 2021. Nedenfor ses aktivitetsudviklingen fra 2016 til 2020.

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
Erhvervsuddannelser, grundforløb	259,4	215,7	229,2	210,0	225,3
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	181,9	182,1	172,9	170,4	177,4
Erhvervsuddannelser, eux	51,2	47,0	42,5	38,1	19,8
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	22,4	19,8	23,8	22,1	51,7
Gymnasiale uddannelser, hhx	239,7	144,4	145,9	160,5	165,1
Gymnasiale uddannelser, htx	105,3	113,3	119,3	119,6	135,6
Arbejdsmarkedskurser (excl. lån og udlån)	26,4	34,1	33,9	33,3	40,9
Åben uddannelse	0,00	0,00	0,1	0,5	1,3
Andet (incl. lån og udlån af arbejdsmarkedsuddannelser)	62,3	70,7	80,5	73,1	47,2
Antal årselever i året	948,6	827,0	848,2	827,6	864,3

Udvikling i aktiviteter

Den samlede aktivitet excl. kostafdeling har været svagt faldende siden 2013, dog med en midlertidig fremgang i 2018. Årene har bl.a. været præget af eud-reformen med nye undervisningsforløb med ændrede varigheder og et efteruddannelsesmarked, som ikke har haft ressourcerne til kompetenceudvikling. Fusionen i 2020 bidrager positivt med en markant udvikling i antal årselever, det samme gør skolehjemforsøget. Omvendt så har 2020 været markant præget af COVID-19 i forhold til gennemførelse af kurser.

Skolen ser ind i 2021 med forventning om en aktivitetsfremgang på 12,8%.

I forbindelse med strategiarbejdet for 2021 har skolen bl.a. sat mål om, at

- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025.
- Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.
- Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Målene understøttes af en klart defineret

- samarbejdsstrategi
- kvalitetsstrategi og
- vækststrategi

og af de årlige handlingsplaner.

Skolen forudser således en markant vækst frem mod 2025, ikke mindst i Mariagerfjord Kommune.

Målrapportering, fortsat

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Uddannelsesområde	2019	2018	2017	2016	2015
Erhvervsuddannelser, grundforløb (*)	7,9%	9,9%	11,7%	12,9%	17,6%

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
Hhx (*)	87,0%	80,0%	77,0%	74,0%	81,0%
Htx (*)	86,0%	77,0%	73,0%	85,0%	84,0%

*) data og nedenstående kommentarer omhandler udelukkende ungdomsuddannelser gennemført i Vesthimmerlands Kommune, da fusion først er med virkning fra 1. januar 2020.

Gennemførelsesprocenter for samtlige ungdomsuddannelser gennemført i Vesthimmerlands Kommune (erhvervsuddannelser og erhvervgymnasiale uddannelser) er gengivet i bilag 1a i "Bilag til årsrapport 2020 – evaluering på skolens mål og strategier".

Skolens interne statistik følger eleverne over hele deres uddannelsesforløb og er mere præcis end ovennævnte, som for grundforløbenes vedkommende kun følger eleverne i 6 måneder efter start, og som for de erhvervgymnasiale uddannelsers vedkommende bygger på en prognose. Den interne statistik tager også højde for, om den enkelte er overgået til en anden ungdomsuddannelse og dermed er fastholdt i uddannelse, idet vi ikke betragter det som frafald, men som omvalg, der stadig har det sigte, at der gennemføres en ungdomsuddannelse.

Med skolens nye Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og udmøntningen heraf er der fortsat stort fokus på at understøtte gennemførelsen. Hertil kommer fokus på brug af SPS-støtte og skolens coach.

Frafaldet/gennemførelsen på erhvervsuddannelsernes grundforløb har efter især en øget indsats omkring fravær ført til en stigning i gennemførelsen de senere år. Høj gennemførelse når vi ikke uden et tæt samarbejde med den enkelte elev, forældre og mester og også FGU, UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartnere såsom Socialforvaltningen, jobcenter, misbrugsafdeling m.fl. I 2021 vil der være ekstra fokus på den fælles indsats i forhold til unge med uddannelsespålæg. Den interne statistik viser, at gennemførelsesprocenten for alle grundforløb under ét er steget med 1,8%-point fra 2018/19 til 2019/20 og nu ligger på

89,9%. De fine resultater er i høj grad et resultat af et kontinuerligt og stort arbejde med fraværshåndteringen. Der er dog fortsat stor forskel på gennemførelsesprocenten på Grundforløb 1 og Grundforløb 2. Vi ser en noget lavere gennemførelsesprocent på Grundforløb 2.

For skoleåret 2018/2019 var gennemførelsesprocenten samlet set på de gymnasiale uddannelser 89,7%. For skoleåret 2019/2020 er gennemførelsesprocenten 91,2%.

Fuldførelsesprocenten for de erhvervgymnasiale uddannelser er efter ovenstående prognosticerede tal steget. Med færre elever på uddannelserne giver selv små ændringer i antal udmeldte forholdsvis store udsving i prognosen for fuldførelsesprocenten fra år til år. Intern opgørelse viser også stigning. Af de elever, der kunne have afsluttet i 2020 har 89,8% gennemført på htx og 92,9% gennemført på hhx, når tallene er renset for elever, som er overgået til en anden ungdomsuddannelse. 100% af htx-eleverne gennemfører inden for normeret tid, mens tallet er 97,4% på hhx.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Sammenligningstal for balancen for 2019 er tilpasset som følge af fusionen med en af Tradium udspaltet afdeling i Mariagerfjord Kommune. Derudover er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis er uændret.

Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Der er ikke givet dispensationer fra eller afvejet fra regnskabsgrundlaget.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal ansatte, undervisningslektioner eller antal årselever. Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal ansatte, undervisningslektioner eller antal årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Grunde og bygninger pr. 1. januar 1996 er værdiansat til ejendomsværdien pr. 1. januar 1996 med fradrag af akkumulerede bygningsafskrivninger. Afskrivningen sker over en gennemsnitlig periode på 36 år. Grunde, nybygninger, om- og tilbygninger samt pavilloner anskaffet efter 1. januar 1996, undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

I den opførte kostpris for de materielle anlægsaktiver indgår den ikke refunderede momsomkostning vedrørende alle anskaffelser til og med 2002 – for byggerier dog til og med 2003. Den indeholdte ikke refunderede momsandel indgår i de akkumulerede af- og nedskrivninger, således at den bogførte værdi svarer til kostpris excl. moms med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	Skolen har ikke immaterielle anlægsaktiver
Bygninger erhvervet før 2011	Mellem 30 og 40 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygninger overtaget i forbindelse med fusion i 2020	Forventet restlevetid 30 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	Mellem 10 og 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	Mellem 3 og 10 år

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Balancen, fortsat

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, fortsat

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK. 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen. Et mindre ministerielt tilskud til finansiering af anlægsaktiver givet i 2016 på kr. 372.451 følger som særordning også disse retningslinjer.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpe-materialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen, fortsat

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Regnskab, fortsat

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	107.653.564	93.043.582
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	21.580.370	19.353.904
Omsætning i alt		129.233.934	112.397.486
Undervisningens gennemførelse	3	77.140.424	68.382.358
Markedsføring	4	1.411.579	1.024.425
Ledelse og administration	5	10.627.255	9.209.024
Bygningsdrift	6	16.597.546	12.418.457
Aktiviteter med særlige tilskud	7	8.008.081	6.265.480
Kostafdeling	8	15.892.748	14.900.510
Omkostninger i alt		129.677.633	112.200.254
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-443.699	197.232
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	164.700	161.424
Finansielle poster i alt		164.700	161.424
Resultat før ekstraordinære poster		-608.399	35.808
Årets resultat		-608.399	35.808

Regnskab, fortsat

Balance pr. 31. december

	Note	2020	2019
Aktiver			
Grunde og bygninger	11	104.215.428	109.285.532
Udgifter til igangværende byggeri	11	42.225	0
Udstyr	11	6.809.687	5.947.448
Inventar	11	0	0
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		111.067.340	115.232.980
Anlægsaktiver i alt		111.067.340	115.232.980
Varebeholdninger		0	34.817
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.630.682	2.071.397
Andre tilgodehavender		7.602.019	5.595.918
Periodeafgrænsningsposter		1.017.946	1.056.888
Tilgodehavender i alt		10.250.647	8.724.203
Likvide beholdninger		14.165.041	11.728.101
Omsætningsaktiver i alt		24.415.688	20.487.121
Aktiver i alt		135.483.028	135.720.101

Regnskab, fortsat

Balance pr. 31. december, fortsat

	Note	2020	2019
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	12	63.653.568	64.261.965
Egenkapital i alt		63.653.568	64.261.965
Realkreditgæld	13	17.071.295	17.782.441
Periodiseret anlægstilskud		228.500	307.000
Skyldige indefrosne feriemidler		8.834.796	2.933.784
Langfristede gældsforpligtelser i alt		26.134.591	21.023.225
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	13	711.341	709.882
Gæld til pengeinstitutter	14	8.378.648	8.318.694
Skyldig løn		3.715.176	4.874.673
Feriepengeforpligtigelse		4.612.891	9.305.286
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		9.764.237	12.346.207
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.037.347	3.532.451
Anden gæld		8.389.301	9.671.063
Periodeafgrænsningsposter		5.085.928	1.676.655
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		45.694.869	50.434.911
Gældforpligtelser i alt		71.829.460	71.458.136
Passiver i alt		135.483.028	135.720.101
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Regnskab, fortsat

Pengestrømsopgørelse

	2020	2019
Årets resultat	-608.399	35.808
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Regulering over egenkapitalen i åbningsbalancen	0	-5.097.792
Af- og nedskrivninger	6.711.491	18.350.840
Andre ikke kontante driftsposter:		
Tilbageførte afskrivninger	-615.157	-329.163
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i varebeholdninger	34.817	-22.240
Ændring i tilgodehavender	-1.526.444	-2.553.338
Ændring i kortfristet gæld	-4.740.042	3.848.869
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-743.734	14.232.984
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.538.095	-32.232.158
Salg af materielle anlægsaktiver	607.399	329.163
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	0
Køb af værdipapirer	0	0
Salg af værdipapirer	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.930.696	-31.902.995
Afdrag/indfrielse, statslån	0	0
Optagelse, statslån	0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-709.687	-112.951
Optagelse, realkreditlån	0	18.492.323
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld	-78.500	-78.500
Optagelse, anden langfristet gæld	5.901.012	2.933.784
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	5.112.825	21.234.656
Ændring i likvider	2.438.395	3.564.645
Likvider primo	11.728.102	8.163.457
Likvider ultimo	14.166.497	11.728.102
Resterende trækningmulighed (kassekredit) jf. Note 14	6.621.359	6.681.306
Samlet likviditet til rådighed ultimo	20.787.856	18.409.408

Regnskab, fortsat

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der foreligger ikke væsentlige usikkerheder, der rejser tvivl om virksomhedens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ikke væsentlig usikkerhed ved de foretagne indregninger og målinger.

III Usædvanlige forhold

Skolen har med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2020 fusioneret med en af Tradium udspaltet afdeling i Mariagerfjord Kommune. Et opstartsår med ekstra omkostninger, og det forhold at fusionstilskud endnu ikke er afklaret gør, at driften ikke har været normal i 2020. Hertil kommer de ekstraordinære forhold afledt af COVID-19.

Herudover foreligger der ikke usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten og årets resultat.

Regnskab, fortsat

Noter

		2020	2019
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	66.478.284	57.639.214
	Fællesudgiftstilskud	17.617.299	14.433.958
	Bygningstaxameter	8.601.761	7.515.847
	Øvrige driftsindtægter	350.108	1.534.343
	Særlige tilskud	5.836.225	3.423.899
	Kostafdeling	8.769.887	8.496.321
	I alt	107.653.564	93.043.582
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	1.910.082	2.357.172
	Anden ekstern rekvirentbetaling	3.459.036	1.511.062
	Kostafdeling	6.394.406	7.125.116
	Andre indtægter	9.816.846	8.360.554
	I alt	21.580.370	19.353.904
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	62.826.952	55.832.847
	Afskrivninger	1.354.174	1.328.038
	Øvrige omkostninger	12.959.298	11.221.473
	I alt	77.140.424	68.382.358
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	710.845	686.289
	Afskrivninger	53.184	0
	Øvrige omkostninger	647.550	338.136
	I alt	1.411.579	1.024.425
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	8.340.553	7.886.243
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	2.286.702	1.322.781
	I alt	10.627.255	9.209.024
6	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.228.472	3.430.374
	Afskrivninger	4.128.889	3.613.752
	Øvrige omkostninger	8.240.185	5.374.331
	I alt	16.597.546	12.418.457
7	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	6.277.835	5.391.994
	Afskrivninger	78.500	78.500
	Øvrige omkostninger	1.651.746	794.986
	I alt	8.008.081	6.265.480

Regnskab

Noter, fortsat

		2020	2019		
8	Kostafdeling				
	Løn og lønafhængige omkostninger	8.961.472	7.942.357		
	Afskrivninger	1.096.743	1.096.424		
	Øvrige omkostninger	5.834.533	5.861.729		
	I alt	15.892.748	14.900.510		
9	Finansielle indtægter				
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0		
	Kursgevinster på værdipapirer	0	0		
	I alt	0	0		
10	Finansielle omkostninger				
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	164.700	161.424		
	I alt	164.700	161.424		
11	Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
	Skolen har ingen immaterielle anlægsaktiver og ingen aktiverede udgifter til indretning af lejede lokaler.				
	Anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Udgifter til igangværende byggeri	Udstyr	Inventar
	Kostpris primo	224.787.010	0	31.641.356	591.697
	Tilgang i årets løb	0	42.225	2.495.870	0
	Afgang i årets løb	0	0	-607.399	0
	Kostpris ultimo	224.787.010	42.225	33.529.825	591.697
	Opskrivninger primo	0	0	0	0
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
	Opskrivninger ultimo	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	115.501.478	0	25.816.407	469.198
	Årets af- og nedskrivninger	5.070.104	0	1.518.888	122.499
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-615.157	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	120.571.582	0	26.720.138	591.697
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	104.215.428	42.225	6.809.687	0
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0

Regnskab

Noter, fortsat

11, fortsat	Immaterielle og materielle anlægsaktiver		
	Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger jf. SKAT's vurderingsår 2020.	195.703.200	
	Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering.	42.225	
			2020
			2019
12	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital pr 31. december 1990	28.107.234	28.107.234
	Øvrig egenkapital primo	<u>36.154.733</u>	<u>41.216.715</u>
	Saldo primo	64.261.967	69.323.949
	Årets resultat	-608.399	35.808
	Øvrige bevægelser, fusion	0	-5.097.790
	Saldo ultimo	63.653.568	64.261.967
13	Realkreditgæld		
	Realkredit Danmark	17.782.636	18.492.323
	I alt	17.782.636	18.492.323
	Andel af lånene, der forfalder efter 5 år	14.261.422	14.952.582
14	Gæld til pengeinstitutter		
	Kassekredit maksimum	15.000.000	15.000.000
	Anvendt kassekredit ultimo	8.378.641	8.318.694
	Resterende trækningssmulighed kassekredit	6.621.359	6.681.306
	Skolen har ingen byggekredit		

Regnskab

Noter, fortsat

		2020	2019
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		
	Pantsætning		
	Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
	Regnskabsmæssig værdi af Pantsatte ejendomme pr. 31.12	104.215.428	109.285.532
	Prioritetsgæld pr. 31.12	17.782.636	18.492.322
	Regnskabsmæssig værdi af sikret gæld med pant i ejendomme	17.782.636	18.492.323
	Sikret ved realkreditpantebrev på	20.210.000	20.210.000
	Sikkerhedsstillelser		
	Ud over prioritetsgæld er der deponeret ejerpantebrev i Jutlander Bank A/S	13.800.000	13.800.000
16	Andre forpligtelser		
	Eventualforpligtelser		
	Skolen har ikke væsentlige eventualforpligtelser.		
	Lejeforpligtelser		
	For årene 2021-2022 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af:		
	1) Bygning V	324.933	324.933
	2) Bygning S/U	1.949.359	1.892.581
	3) Bygning T	609.932	609.932
	4) Industrivej	0	172.869
	5) Nordvestvej	4.985.379	0
	Samlet restforpligtelse i opsigelsesperioden	7.869.602	3.000.315
	Huslejeforpligtelse 2021	2.700.428	1.642.459
	Leasingforpligtelser for operationel leasing		
	Der påhviler ikke skolen væsentlige leasingforpligtelser, idet skolen af princip ikke indgår leasingaftaler. Det tilstræbes at minimere faste omkostninger, som kan udgøre en u hensigtsmæssig driftsbelastning ved aktivitetsnedgang.		
	Leasingforpligtelser for finansiel leasing		
	Skolen har ingen finansielle leasingaftaler		
	Udstyr stillet til rådighed for institutionen		
	Skolen har ikke væsentligt udstyr stillet til rådighed 31.12.2020		

Regnskab

Særlige specifikationer

	2020	2019
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	10.827	82.890
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	374.706	1.451.454
Praktikpladsopsøgende arbejde		
Lønninger til personale	1.254.172	1.113.210
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	97.292	90.655
Omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde i alt	1.351.464	1.203.865
Personaleomkostninger		
Lønninger	76.805.587	68.462.365
Pension	13.610.018	11.770.229
Andre omkostninger til social sikring	930.524	937.510
Personaleomkostninger i alt	91.346.129	81.170.104
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.158.343	6.170.866
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i forhold til cheftalens	5.446.221	3.984.501
Honorar til revision		
Honorar for lovpligtig revision 2020	368.500	362.500
Regulering vedr. 2019	<u>-32.000</u>	<u>-29.500</u>
Honorar til lovpligtig revision	336.500	333.000
Andre ydelser end revision	0	0
Honorar til revision i alt	336.500	333.000

Regnskab

Særlige specifikationer, fortsat

Indtægtsdækket virksomhed i Danmark – IDV

	2020	2019	2018	2017	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	1.737.286	1.735.280	1.265.354	994.300	5.732.220
Direkte og indirekte lønomkostninger	799.892	770.651	521.333	454.576	2.546.452
Andre direkte og indirekte omkostninger	183.954	310.488	343.765	173.584	1.011.791
Resultat	753.440	654.141	400.256	366.140	2.173.977
Akkumuleret resultat (egenkapital)	6.894.977	6.141.537	5.487.396	5.087.140	

Indtægtsdækket virksomhed i udlandet – IDV

Der er ikke gennemført indtægtsdækket virksomhed i udlandet.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Immaterielle Anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	42.225	2.334.270	0
Brugt	0	0	161.600	0
I alt	0	42.225	2.495.870	0

Specifikation over forelagte investeringer (igangværende og afsluttede anlægsprojekter)

Skolen har ikke anlægsprojekter, der har været forelagt Finansudvalget.

IT-omkostninger	2020	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.285.961	1.564.457
It-systemdrift	1.338.552	1.376.199
It-vedligehold	40.237	65.060
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug*)	1.406.098	1.046.548
I alt	4.070.848	4.052.264

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marian Aagaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-555617535560

IP: 178.209.xxx.xxx

2021-04-08 13:03:52Z

NEM ID 

Poul Bang Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-246519305556

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-04-08 13:04:47Z

NEM ID 

Karsten Grynderup Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-388581314311

IP: 193.89.xxx.xxx

2021-04-08 13:19:01Z

NEM ID 

Claus Bjørnlund

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:59179220

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-04-08 13:21:42Z

NEM ID 

Lars Herskind Gotrian

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-284124194580

IP: 193.104.xxx.xxx

2021-04-08 13:25:00Z

NEM ID 

Michael Harritsø Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186572802134

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-04-08 13:35:56Z

NEM ID 

Ole Christensen Grøn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-518209010017

IP: 31.193.xxx.xxx

2021-04-08 14:42:18Z

NEM ID 

Jesper Bo Thorup Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-892836626438

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-08 16:33:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 83A6V-F6TKZ-UNE4N-E8FQO-NX7LL-OZNBJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Christian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814774245647

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-08 16:55:40Z

NEM ID 

Ulf Givskov Bender

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-226986878682

IP: 93.166.xxx.xxx

2021-04-08 18:56:35Z

NEM ID 

Nanna Sahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-617670703113

IP: 5.179.xxx.xxx

2021-04-09 09:32:29Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-976339824051

IP: 193.89.xxx.xxx

2021-04-09 09:44:08Z

NEM ID 

Lasse Holst Outzen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-900320716588

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-04-09 21:31:41Z

NEM ID 

Inger-Margrethe Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-318618566779

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-10 14:21:46Z

NEM ID 

Søren Greve

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-323394886598

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-04-10 19:17:10Z

NEM ID 

Alex Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882985492148

IP: 109.56.xxx.xxx

2021-04-11 13:28:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 83A6V-F6TKZ-UNE4N-E8FQO-NX7LL-OZNBJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Andreas Skov Thomsen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576439003768

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-12 14:21:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 83A6V-F6TKZ-UNE4N-E8FQO-NX7LL-OZNBJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>