



Kom godt i gang med din Mac på HEG

På HEG skal du bruge din skolekonto til at logge på netværket.

Skolekontoen benyttes til skolens "lokale systemer", til Wifi adgang, adgang til filer på skolens servere, til print, samt til adgang til Office 365. (Med andre ord alle de steder, som ikke benytter Uni-login.)

Skolekontoen er oprettet med samme brugernavn som dit Uni-login (F.eks. "jens123c"), og en adgangskode som består af dit brugernavn + de sidste 4 cifre i dit cpr.nr. - F.eks. "jens123c1233".

Hvis din bruger er oprettet før 1/12-2020 er den oprettet med din oprindelige Uni-login-adgangskode.

Sådan får du din Mac på skolens trådløse netværk

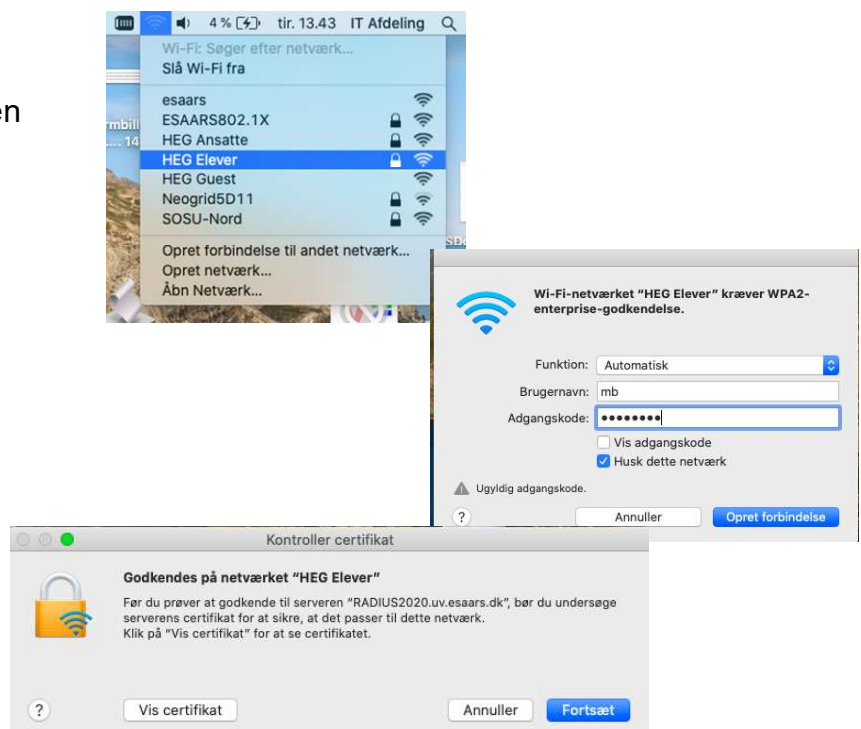
Tryk på Wi-Fi ikonet i topmenuen

Vælg "HEG Elever"

Log ind med din skolekonto

Tryk på "Opret forbindelse"

Tryk på "Fortsæt"





Tilslutning af Netværksdrev

Tilslutning af dit personlige netværksdrev (kaldes U-drevet på skolens computere):

Åbn Finder

Tryk cmd - K (eller vælg "Opret forbindelse til server" i menuen)

Skriv serveradressen: <https://heimdal/brugernavn/> (hvor brugernavn er dit unilogin)

Tilslutning af fælles netværksdrev:

Åbn Finder

Tryk cmd - K (eller vælg "Opret forbindelse til server" i menuen)

Skriv serveradressen: <https://heimdal.esaars.dk/elevdrev/>

Du kan finde yderligere hjælp på www.heguddannelser.dk

under menupunktet IT – For elever.

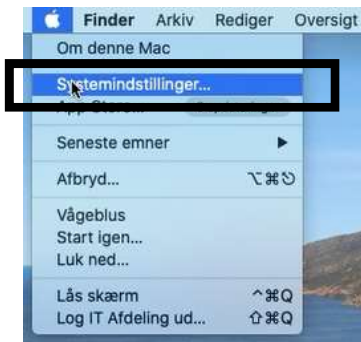
Her finder du bl.a. også vejledning til at komme i gang med

Office365.

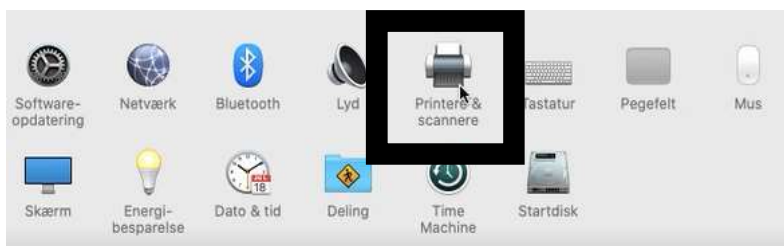


Sådan installeres printere (link til videoguide: <https://youtu.be/WgvFaZ7cgB8>)

Åben Systemindstillinger



Klik på Printere og scannere



Klik på + i nederste venstre hjørne

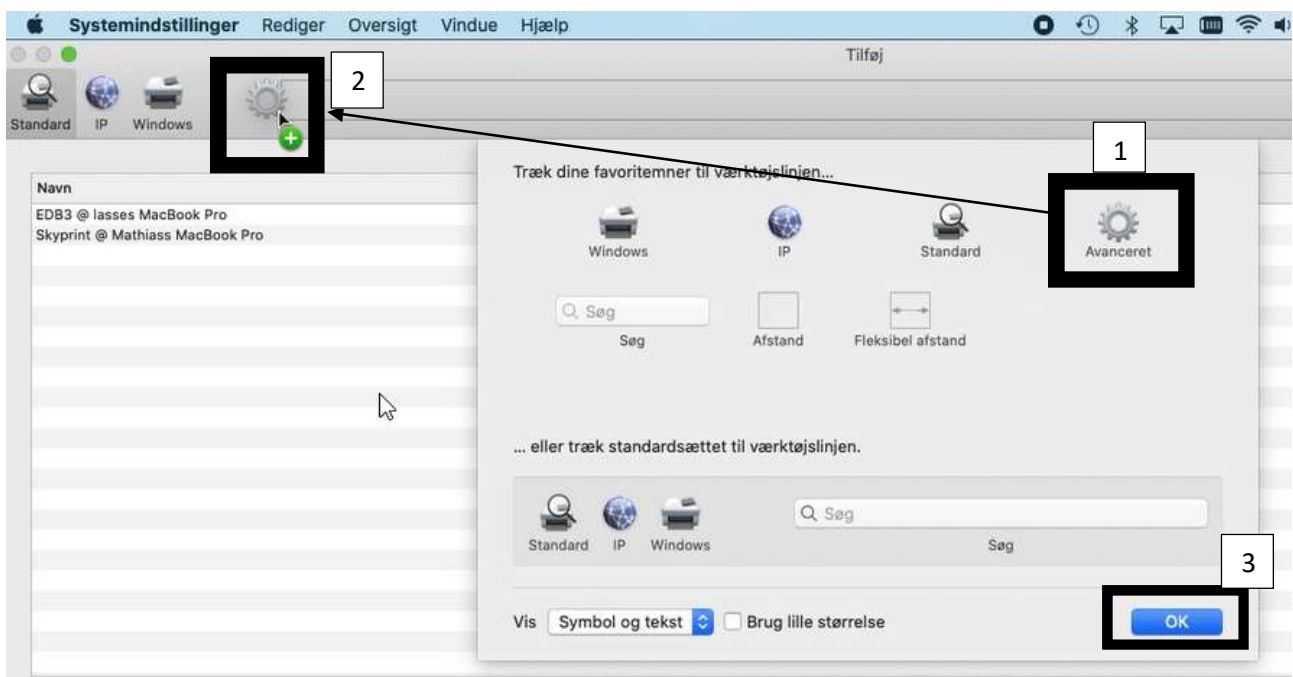




Højre klik på værktøjslinjen og tryk derefter på "Indstil værktøjslinje"



Træk knappen "Avanceret" op på værktøjslinjen, Tryk derefter på "OK"

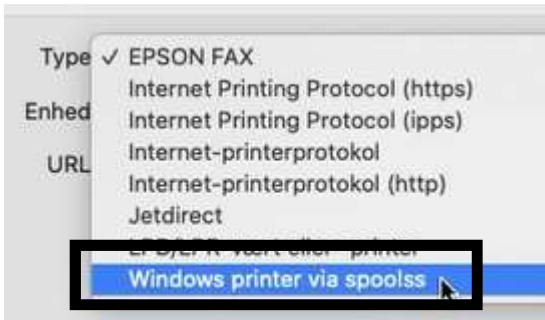


Tryk på "Avanceret"





Under Type: Vælg Windows printer via spoolss



Under URL: Skriv *smb://10.1.0.28/printernavn* (Printernavnet står på mærkatene på printeren)



Navn: skriv det navn du vil give printeren (f.eks. Printer 1)

Placering: Skriv eventuelt lokalet printeren står i (f.eks. lokale 1)

Brug: Vælg Generel PCL-printer

Tryk på "Tilføj" og derefter "OK"

