

Kom godt i gang med din Mac på HEG

På HEG skal du bruge din skolekonto til at logge på netværket.

Skolekontoen benyttes til skolens "lokale systemer", til Wifi adgang, adgang til filer på skolens servere, til print, samt til adgang til Office 365. (Med andre ord alle de steder, som ikke benytter Uni-login.)

Skolekontoen er oprettet med samme brugernavn som dit Uni-login (F.eks. "jens123c"), og en adgangskode som består af dit brugernavn + de sidste 4 cifre i dit cpr.nr. - F.eks. "jens123c1233".

Hvis din bruger er oprettet før 1/12-2020 er den oprettet med din oprindelige Uni-loginadgangskode.

Sådan får du din Mac på skolens trådløse netværk





Tilslutning af Netværksdrev

Tilslutning af dit personlige netværksdrev (kaldes U-drevet på skolens computere): Åbn Finder Tryk cmd - K (eller vælg "Opret forbindelse til server" i menuen) Skriv serveradressen: <u>smb://odin.esaars.dk/brugernavn/</u> (hvor brugernavn er dit unilogin)

Tilslutning af fælles netværksdrev: Åbn Finder Tryk cmd - K (eller vælg "Opret forbindelse til server" i menuen) Skriv serveradressen: <u>https://heimdal.esaars.dk/elevdrev/</u>

Du kan finde yderligere hjælp på <u>www.heguddannelser.dk</u> under menupunktet IT – For elever.

Her finder du bl.a. også vejledning til at komme i gang med Offfice365.



Sådan installeres printere (link til videoguide:

https://youtu.be/WgvFaZ7cgB8)

Åben Systemindstillinger

Ű.	Finder	Arkiv	Rediger	Oversig
On	n denne M	Mac		
Sŋ	steminds	tillinger.		
Se	neste em	ner	,	
Afl	Afbryd			গ
Vå	geblus			
Sta	art igen			and the second s
Lu	k ned			A THE REAL
Lå	s skærm		^#	Q
Lo	g IT Afde	ling ud	<u>۵</u> #	Q

Klik på Printere og scannere



Klik på + i nederste venstre hjørne

Adm-Sysadm	Adr	m-Sysadm	
Ledig, sidst brugt		Åbn udskriftskø	
Ledig Laser-oaula		ndstillinger & forsyninger	
Ledig Printer P1			
Ledig	Type: Gen	eric PCL Laser Printer	
	Status: Led	g	
-	🗌 Del denne printer på	a netværket	Deling
-			
	Standardprinter:	Sidst brugte	



Højre klik på værktøjslinjen og tryk derefter på "Indstil værktøjslinje"



Træk knappen "Avanceret" op på værktøjslinjen, Tryk derefter på "OK"



Tryk på "Avanceret"





Under Type: Vælg Windows printer via spoolss



Under URL: Skriv *smb://10.1.0.28/printernavn* (Printernavnet står på mærkaten på printeren)



Navn: skriv det navn du vil give printeren (f.eks. Printer 1)

Placering: Skriv eventuelt lokalet printeren står i (f.eks. lokale 1)

Brug: Vælg Generel PCL-printer

Tryk på "Tilføj" og derefter "OK"

Printer 1	
lokale 1	
Generel PCL-printer	•
Den valgte printersoftware stammer ikke fra producenten, og du kan muligvis ikke bruge alle printerens funktioner.	
	Titai
	Printer 1 lokale 1 Generel PCL-printer Den valgte printersoftware stammer ikke fra producenten, og du kan muligvis ikke bruge alle printerens funktioner.